



COMUNE DI PRASCORSANO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Piazza Enrietto Giacomo, 1 - Prascorsano 10080 (TO) PARTITA I.V.A.01868540012

☎ 0124-698141 FAX 0124-698357 mail: comune@comune.prascorsano.to.it

posta elettronica certificata: prascorsano@cert.ruparpiemonte.it sito internet: www.comune.prascorsano.to.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 50% DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO ECONOMICO FINANZIARIO - EX CAT. "D".

Verbale n. 01 della Commissione Giudicatrice

Insedimento della Commissione

Preparazione delle domande della prova scritta

Valutazione della prova scritta

Il giorno nove maggio duemilaventiquattro, alle ore 9.25, nell'Ufficio del Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Prascorsano, si è riunita la commissione giudicatrice della selezione pubblica per la copertura tempo indeterminato e parziale al 50% di n. 1 posto di funzionario economico finanziario - ex cat. "D".

Sono presenti i Signori:

Presidente:	Dott. FRANCESCHINA Daniele	- Segretario del Comune di Prascorsano
Esperto:	FILIBERTO Stefano	- Funzionario Agenzia delle Entrate
Esperto:	BUFFO Roberta	- Funzionario ad elevata qualificazione - Responsabile del Servizio Amministrativo dell'Ente
Segretario:	PEZZETTI Roberta Maria	- Istruttore amministrativo.

IL PRESIDENTE

Constatata la presenza di tutti i componenti, si dichiara aperti i lavori.

LA COMMISSIONE PRENDE ATTO

- delle disposizioni del vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" del Comune di Prascorsano, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 13 del 22/03/2019 e prende atto che, per quanto dal medesimo non previsto, trovano applicazione le disposizioni di cui al D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e le successive disposizioni normative introdotte a livello nazionale in materia di pubblici concorsi;
- che il Comune di Prascorsano in esecuzione della determinazione del Segretario Comunale n. 1 del 16.02.2024 bandiva un'indizione di concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e parziale al 50% di n. 1 posto di Funzionario economico finanziario - ex cat. "D".
- che con determinazione del Segretario Comunale n. 3 del 07.05.2024 veniva nominata la Commissione giudicatrice della selezione in parola nelle persone sopra indicate;
- che al bando di selezione è stata data sufficiente pubblicità mediante pubblicazione:
 - all'Albo Pretorio del Comune di Prascorsano per il periodo 26.02.2024 – 27.03.2024,
 - sul portale INPA in data 26.02.2024 con scadenza alle ore 12.00 del 27/03/2024, in virtù delle nuove disposizioni recate dal D.P.R. n.82 del 16.06.2023

- sul sito Internet istituzionale del Comune di Prascorsano per il periodo 26.02.2024 – 27.03.2024 nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso",
- all'Albo Pretorio dei Comuni limitrofi;
- che il diario della prova scritta è stato pubblicato sul sito istituzionale in home page, in Amministrazione trasparente – bandi di concorso – e all'albo pretorio il 18/04/2024;
- che con determinazione del Segretario Comunale n. 2 del 2.04.2024 si provvedeva ad ammettere i seguenti candidati, e precisamente (in ordine alfabetico):

N.Ord.	COGNOME	NOME
1	BABANDO	MICHELA
2	LO CICERO	NICOLE
3	PAGLIANITI	ELISA
4	PULICE	NATALIA
5	SALTO	STEFANO

- verifica l'inesistenza di situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, come risulta dalla dichiarazione allegata al presente verbale, ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 487/94;
- che i criteri per l'espletamento della selezione in parola sono quelli previsti nel bando di selezione come sopra approvato.
- Che la prova scritta si svolgerà con l'utilizzo di pc appositamente installati nella sala consigliare, uno a disposizione per ciascun candidato

LA COMMISSIONE STABILISCE

Come previsto dall'articolo 12 del DPR 487/1994, i criteri di valutazione delle prove d'esame che, oltre a quelli previsti dal Regolamento uffici e servizi e dal bando della presente selezione pubblica, sono così determinati:

- aderenza all'argomento proposto
- competenza nell'affrontare i problemi
- capacità di analisi
- capacità di elaborazione personale

LA COMMISSIONE

- stabilisce all'unanimità i seguenti criteri per l'attribuzione del punteggio alle prove:
- il punteggio verrà espresso in trentesimi
- per ciascuna risposta alle tre domande della prova, ciascun membro avrà a disposizione 10 punti a seguito dell'assegnazione dei quali verrà fatta la media
- il punteggio finale sarà ottenuto dalla somma dei punteggi medi attribuiti alle domande come sopra determinati.
- saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

- Esaminate le materie previste dal bando di selezione, si preparano tre buste: busta A, busta B e busta C contenenti ciascuna 3 domande;
- dispone che, a norma del bando di concorso, sul sito web del Comune e all'Albo Pretorio sarà data comunicazione degli ammessi e dei non ammessi alla prova orale; tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti per l'ammissione alla prova orale e pertanto non sarà data alcuna ulteriore informativa personale

Alle ore 9.40 all'interno dell'aula Consiliare in cui sono presenti i membri della Commissione, vengono fatti entrare i tre candidati presenti: Babando Michela, Pulice Natalia e Salto Stefano, dei quali si procede alla relativa identificazione.

Il Presidente di Commissione il Dott. FRANCESCHINA Daniele mostra le 3 buste (A – B - C) chiuse contenenti le tre prove e la Sig.ra BABANDO Michela, offertasi volontaria, sceglie la busta B. Il Presidente di Commissione fa constatare l'integrità e chiusura delle altre due BUSTE A e C contenenti le altre prove e le apre mostrando le altre due prove non estratte. La prova della BUSTA B estratta viene allegata al presente verbale unitamente alle prove non estratte.

Successivamente vengono consegnate a ciascun partecipante, n. 1 chiavetta dove salvare il file word dell'elaborato e n. 2 buste, una piccola e una grande: nella busta piccola si inserisce il foglio con il nome e cognome mentre nella busta grande si inserisce la stampa dell'elaborato. Il Presidente di Commissione presenta i membri della Commissione Giudicatrice del concorso, spiega alcune regole generali sull'espletamento della prova, comunica la durata della prova di 1 ora e 10 minuti, porge un saluto e un augurio ai candidati.

Seguono le seguenti comunicazioni:

- Alle ore 9.45 viene comunicato l'inizio della prova scritta, risultando presenti n.3 candidati;
- Alle ore 9.52 la Sig.ra PULICE comunica il suo ritiro dalla prova;
- Alle ore 10.20 viene comunicato che tutti i candidati hanno consegnato la prova. I testi verranno esaminati e corretti da parte della Commissione giudicatrice.

Alle ore 10.24 il Presidente assieme alla Commissione procede alla correzione della prova di ciascun candidato.

La Commissione esamina i singoli elaborati procedendo di volta in volta alla lettura della prova e all'assegnazione del voto per ciascuna domanda e del voto finale assegnato a ciascuna prova. Successivamente, ciascuna prova viene abbinata al corrispondente candidato.

Al termine le prove risultano così valutate:

Candidato	VOTO
BABANDO	18/30
SALTO	N.C.
PULICE	N.C.

LA COMMISSIONE

Ultimata la correzione di tutte le prove, di fianco al nominativo di ciascun candidato viene indicato il voto assegnato.

La seduta termina alle ore 10.50.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente.

IL PRESIDENTE
Dott. FRANCESCHINA Daniele

GLI ESPERTI
FILIBERTO Stefano
BUFFO Roberta

IL SEGRETARIO
PEZZETTI Roberta Maria