



COMUNE DI PRASCORSANO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Piazza Enrietto Giacomo, 1 - Prascorsano 10080 (TO) PARTITA I.V.A.01868540012

☎ 0124-698141 FAX 0124-698357 mail: comune@comune.prascorsano.to.it

posta elettronica certificata: prascorsano@cert.ruparpiemonte.it sito internet: www.comune.prascorsano.to.it

Piano triennale anni 2019-2021 per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo di beni strumentali.

(art. 2, commi 594, 596, 597 e 598 della legge n. 244 del 24/12/2007)

Premessa.

La norma in oggetto prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

A consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente.

Misure di razionalizzazione dell'utilizzo del personal computer.

Ogni postazione di lavoro è dotata di un PC, tutti con sistema operativo windows e la suite di Microsoft Office.

Si prevedono le seguenti attività:

- a) valutazione delle possibili misure di diminuzione della spesa dal punto di vista di sistemi operativi-programmi: non si ritiene per il momento di passare al sistema operativo linux né a programmi open source quali "Openoffice.org", per i costi di migrazione e per le difficoltà operative che ne conseguirebbero.
- b) tenuto conto che il numero di Pc in dotazione agli uffici comunali è pari a 8 oltre al server;
- c) considerato che nel corso del 2018 si è provveduto alla sostituzione del Pc dell'Ufficio Ragioneria in quanto obsoleto, utilizzando il Pc che precedentemente in uso come Server, in quanto si è dovuto sostituire il Server stesso non conforme con i parametri informatici per poter effettuare l'entrata effettiva in ANPR obbligatorio per legge.

Per quanto riguarda il sistema di back up su apparato synology, si è già provveduto nel 2017 allo spostamento della collocazione dello stesso dal sotto tetto della scuola elementare all'aula informatica per migliorarne l'accesso in caso di manutenzione.

Con riferimento agli anni 2019, 2020 e 2021, non si prevede la sostituzione di pc salvo di quelli obsoleti per i quali sia antieconomica la riparazione.

Misure di razionalizzazione dell'utilizzo delle stampanti.

Dal 2014 è stata noleggiata una nuova fotocopiatrice multifunzione che ha permesso un risparmio di costi e miglioramento del servizio in termini di un maggior volume di copie rispetto al precedente contratto, non dovendo quindi prevedere altri apparati per gli uffici.

Tenuto conto che il numero di stampanti in dotazione agli uffici comunali è pari a 3, tra cui una stampante ad aghi adibita alla stampa delle carte d'identità e atti stato civile, oramai obsoleta, si è provveduto alla sostituzione della stessa con una di nuova generazione a basso consumo e a norma per la stampa degli atti di stato civile.

Misure di razionalizzazione nell'utilizzo di fax e scanner.

Attraverso l'utilizzo di stampanti multifunzioni si intende conglobare in una unica macchina anche l'uso di scanner e fax, ottenendo così un migliore risultato avendo a disposizione macchine più performanti e annullando l'acquisto di ulteriori toner/cartucce destinati all'uso dei fax.

Misure di razionalizzazione relative alla telefonia fissa.

Si rileva che le scuole elementare e materna sono servite da un impianto di telefonia fissa tipo VOIP con conseguente risparmio economico per la riduzione dei costi dei canoni e dei costi del traffico voce, mentre il Comune è dotato di centralino con linea ISDN e linea dati fax: non si prevedono interventi.

Misure di razionalizzazione relative alla telefonia cellulare.

Il comune per motivi di risparmio non ha in dotazione alcun cellulare.

Misure di razionalizzazione relative alle autovetture di servizio.

Il parco macchine comunale ha in dotazione le seguenti autovetture:

a) in dotazione all' Area Tecnica Manutentiva:

FIAT PANDA 4x4 targata DH779KR

IVECO BREMACK targato BN307XL

TRATTORE LAMBORGHINI targato AZ529Z

MINIESCAVATORE CATERPILLAR targato JBB01839

AUTOCARRO LAND ROVER 110 PASSO LUNGO CC 2.0D

APE PIAGGIO targata EA 95035

FIAT DOBLO' targato ES680PX

TRATTORINO TOSAERBA

SPAZZATRICE

Potranno piuttosto essere contenuti i costi di gestione, tramite la sostituzione dei mezzi obsoleti con mezzi a minor consumo.

Misure di razionalizzazione relative ai beni immobili ad uso abitativo e di servizio

Per quanto concerne poi le unità immobiliari di servizio, esse sono le seguenti:

COMUNE E MAGAZZINO

SALONE PLURIUSO

SCUOLA ELEMENTARE

GARAGE

ARCHIVIO

DISPENSARIO

POSTA (in locazione)

AMBULATORIO MEDICO

IMPIANTI SPORTIVI

ALPE BELLONO

SCUOLA MATERNA (proprietà di terzi)

Per quanto concerne le unità immobiliari ad uso abitativo, non ve ne sono in dotazione all'Ente.

Margini di riduzione dei costi sono ravvisabili nel miglioramento della gestione energetica, sia a seguito dell'installazione dell'impianto fotovoltaico presso la sede del Comune, sia a partire dall'edificio sede della scuola elementare dal 2017, in quanto sono stati eseguiti i lavori di riqualificazione energetica– revisione impianto termico – coibentazione copertura.