

**FASI E SOGGETTI RESPONSABILI**

ALLEGATO 8A (art. 34)

<b>Fase</b>	<b>Attività</b>	<b>Soggetti responsabili</b>
Elaborazione del Programma Triennale	Promozione e coordinamento del processo di redazione del Programma	Giunta comunale Segretario Comunale Nucleo di valutazione
	Individuazione del contenuto del Programma	Giunta comunale Responsabili dei servizi in Posizioni Organizzative (PO) Aree/Servizi/Uffici dell'Ente
	Redazione	Segretario Comunale nonchè Responsabile della trasparenza Supporto: Ufficio di Segreteria
Approvazione del Programma Triennale	Approvazione	Giunta comunale
Attuazione del Programma Triennale	Attuazione del Programma; elaborazione, aggiornamento e pubblicazione dei dati	Aree indicati nel Programma
	Controllo dell'attuazione del programma	Segretario Comunale nonchè Responsabile della trasparenza con il supporto di cui sopra
Monitoraggio del Programma Triennale	Attività di monitoraggio periodico da parte dei soggetti interni della P.A.	Segretario Comunale nonchè Responsabile della trasparenza con il supporto di cui sopra
	Verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi del programma	Segretario Comunale nonchè Responsabile della trasparenza
	Verifica e rapporto dell'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza	Nucleo di valutazione
Aggiornamento del Programma Triennale	Individuazione delle modifiche da apportare al Programma	Segretario Comunale nonchè Responsabile della trasparenza
	Presa d'atto delle modifiche proposte	Giunta comunale