



COMUNE DI PRASCORSANO

PROVINCIA DI TORINO

Piazza Enrietto Giacomo, 1 - Prascorsano 10080 (TO) PARTITA I.V.A.01868540012

☎ 0124-698141 FAX 0124-698357 mail: comune@comune.prascorsano.to.it

posta elettronica certificata: prascorsano@cert.ruparpiemonte.it sito internet: www.comune.prascorsano.to.it

DECRETO N. 01/2018

Prascorsano, li 18/05/2018

OGGETTO:Attribuzione funzioni di cui all'art. 107 del D.lgs. 267/2000 e conferimento incarico per la posizione organizzativa "Servizio Tecnico" Anno 2018 (dal 31 maggio).

Sig. LUPICA RINATO Aurelio.

IL SINDACO

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 25 del 21/04/2017, con la quale è stato approvato lo schema di convenzione tra il comune di Prascorsano e il comune di Canischio per l'utilizzo da parte di questo Ente del Sig. LUPICA RINATO Aurelio, cat. C, posizione economica C1, dipendente del Comune di Canischio mediante l'istituto del distacco/comando ex art. 14 C.C.N.L. EE.LL. del 22/01/2004;

Visto l'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs.267/2000, a mente dei quali:

2. "Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico- amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.

3. Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;

b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;

c) la stipulazione dei contratti;

d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;

f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;

g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;

h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;

i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco”;

Visto l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, a mente del quale:

“2. Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”;

Visti gli art. da 8 a 11 del CCNL 31.03.1999, sul nuovo ordinamento professionale dei dipendenti degli Enti locali;

Visti, in particolare:

- l'art. 9 del C.C.N.L. del 31.03.1999 sul conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative
- l'art. 11 del C.C.N.L. del 31.03.1999 sugli Enti privi di posizioni dirigenziali
- l'art. 8, comma 2, del C.C.N.L. del 05.10.2001 che così recita:

“In materia di conferimento degli incarichi relativi alle posizioni organizzative, è confermata in via esclusiva la disciplina dell'art. 11, del C.C.N.L. del 31.03.1999, in particolare per la parte relativa alla individuazione della categoria dei lavoratori che possono essere incaricati della responsabilità delle posizioni organizzative negli Enti privi di personale con qualifica dirigenziale, anche nella vigenza dell'art. 109, comma 2, del T.u.e.l. n. 267/2000”;

- l'art. 14 del C.C.N.L. del 22.01.2004;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 58 del 19.12.2013 con la quale veniva approvato il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 51 del 01.10.2014 con la quale sono stati approvati il Piano delle Performance anni 2014 – 2016 e i criteri di valutazione degli obiettivi ai sensi del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i.;

Considerato pertanto opportuno provvedere al conferimento dell'incarico per la posizione organizzativa Servizio Tecnico e l'attribuzione di tutte le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs. 267/2000 di pertinenza del Servizio Tecnico;

Ritenuto necessario provvedere al conferimento dell'incarico per la posizione organizzativa Servizio Tecnico al dipendente LUPICA RINATO Aurelio, cat. C, pos.ec. C1, Istruttore Tecnico, posto al vertice del Servizio Tecnico, trattandosi di posizione lavorativa che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 8, comma 1, lett. a) del C.C.N.L. del 31.03.1999, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e risultato, attribuendo tutte le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs. 267/2000 di pertinenza del Servizio Tecnico, dal 31/05/2018 fino al 31/12/2018 e, comunque, fino a diverse determinazioni in corso d'anno dovute alla possibile riorganizzazione della struttura amministrativa dell'Ente a seguito degli adempimenti previsti dall'art. 14, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla Legge 30/07/2010, n. 122, e s.m.i.

D E C R E T A

1. Per le ragioni esposte in premessa che quivi si intendono integralmente riportate, sono attribuite al Sig. LUPICA RINATO Aurelio, cat. C, pos.ec. C1, tutte le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs. 267/2000 di pertinenza del Servizio Tecnico per il periodo dal 31 maggio al 31

dicembre 2018 e, comunque, fino a diverse determinazioni in corso d'anno dovute alla possibile riorganizzazione della struttura amministrativa dell'Ente a seguito degli adempimenti previsti dall'art. 14, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla Legge 30/07/2010, n. 122, e s.m.i.

2. In caso di assenza od impedimento del Sig. LUPICA RINATO Aurelio, le funzioni ad esso attribuite sono assegnate al Sindaco, ai sensi dell'art. 9 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
3. di formalizzare, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 19.12.2013, l'incarico per la posizione organizzativa "Servizio Tecnico" al dipendente LUPICA RINATO Aurelio, cat. C, pos.ec. C1 Istruttore Tecnico, posto al vertice del Servizio Tecnico, trattandosi di posizione lavorativa che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 8, comma 1, lett. a) del C.C.N.L. del 31.03.1999, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e risultato;
4. L'incarico ha effetto dal 31.05.2018 fino al 31.12.2018 e comunque sino ai nuovi conferimenti di incarico di cui al punto 1. L'incarico potrà essere rinnovato nel rispetto delle formalità previste dalle disposizioni in vigore al momento della scadenza.
5. L'incarico di cui al presente decreto comporta l'assegnazione al dipendente di una retribuzione di posizione lorda su base annua per tredici mensilità che per questo Comune è stabilita in €. 2.088,06;
6. Tale trattamento assorbe tutte le indennità compreso il compenso per il lavoro straordinario secondo le disposizioni dei vigenti CCNL, salvo i casi dagli stessi previsti.
7. Al dipendente spetta anche una retribuzione di risultato. L'erogazione della retribuzione di risultato riferita al Comune di Prascorsano sarà effettuata sulla base della valutazione del Nucleo di questo Comune, secondo i criteri stabiliti con la deliberazione della Giunta comunale n. 51/2014 prima richiamata e s.m.i..
8. L'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato anche prima della scadenza del termine di cui al precedente articolo 4, per:
 - a. intervenuti mutamenti organizzativi in seno al comune, adottati nelle forme previste dalla legge e come richiamate al precedente punto 1;
 - b. accertamento specifico di risultati negativi dell'attività del dipendente incaricato della posizione organizzativa.
9. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato. Il dipendente, in tal caso, resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza ai sensi dell'articolo 9, comma 5, del C.C.N.L. in data 31.03.1999.

Il presente provvedimento sarà notificato all'interessato.

Prascorsano, li 18.05.2018

PER ACQUITTAMENTO



IL SINDACO
(ROLANDO PERINO Piero)

