

Il sottoscritto Dott. Daniele Franceschina, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara le seguenti informazioni di carattere autobiografico e curriculare, attestante formazione scolastica ed esperienze nei ruoli della pubblica amministrazione.

INFORMAZIONI PERSONALI

Daniele Franceschina



📍 Alice Castello (VC) - 13040

☎ 329/3135211

✉ danielefranceschina@virgilio.it
daniele.franceschina@pec.it

Sesso Maschile | Data di nascita 24/11/1986 | Nazionalità Italiano | Stato: Coniugato

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Attività più che decennale assolta nell'ambito degli Enti Locali in diverse posizioni e qualifiche.

Ho acquisito esperienza in vari Comuni del Piemonte, iniziando con la qualifica di Agente di Polizia Locale, Vicecommissario di Polizia Locale (Funzionario) – Commissario Capo di Polizia Locale, sino a ricoprire l'incarico in contemporanea di Comandante dei Corpi di Polizia Locale di Castellamonte e Caluso (totale quasi 20 mila abitanti) nonché l'incarico di Vicesegretario Comunale tra il 2021 e 2022 nei Comuni di San Colombano Belmonte, Canischio, Villareggia.

Sono stato uno dei più giovani ed esperti nel settore della Polizia Locale e Commercio in ambito regionale nonché ho ricevuto per aver salvato una donna mentre stava affogando nel fiume Po', distinguendomi per prontezza fisica, considerate le difficili situazioni ambientali.

L'attività di Vice Segretario è stata espletata, previa autorizzazione della Prefettura, in contemporanea con l'incarico di Comandante della Polizia Locale delle Città di Castellamonte e Caluso e nelle more del corso di formazione da Segretario Comunale successivo all'idoneità concorsuale.

Dopo aver vinto il concorso da Segretario comunale (COA6) bandito nel Dicembre 2018 e dopo aver frequentato il relativo corso di formazione tra gli anni 2021 e il 2022 ho preso servizio immediatamente dopo l'iscrizione all'Albo Regionale dei Segretari Comunali il **28 novembre 2022** quale Segretario Titolare della convenzione di Segreteria Comunale di Classe III tra i **Comuni di Feletto – Moncrivello – Balocco – Carisio**, autorizzato ai sensi del D.M 29 Aprile 2022 per un periodo massimo di 24 mesi a ricoprire sedi di segreteria con popolazione superiori ai 3000 abitanti, in deroga all'iscrizione iniziale quale Segretario di fascia C.

Con decorrenza **28 novembre 2024**, successivamente alla scadenza del biennio autorizzato dalla Prefettura di Torino, sono stato nominato **Segretario Titolare del Comune di Tavigliano (BI)**.

Sono stato nominato dal **1.2.2025** titolare delle sedi convenzionate tra i comuni di **Masserano - Moncrivello - Balocco e Collobiano** (classe 3) sino al 31.01.2026.

Dal **1.02.2026** a seguito cessazione periodo autorizzato ai sensi dell'art. 18 quater sono stato nominato quale segretario comunale titolare del comune di **Oglianico**.

Dal **1 Aprile 2026** sono Segretario Comunale titolare della convenzione di segreteria di classe III tra i Comuni di Masserano – Moncrivello – Balocco- Collobiano

Dal **27 Luglio 2026**, a seguito di corso di formazione presso il Ministero dell'Interno, sono stato iscritto nella fascia professionale **B** con idoneità alla funzione di Segretario Genale, superando il relativo esame con la votazione di **30/30**.

Attualmente, oltre la titolarità presso la predetta convenzione di segreteria presso servizio quale **Segretario comunale reggente a scavalco**, nella maggior parte da sempre, presso i seguenti Comuni:

1. Canischio
2. San Colombano Belmonte
3. Prascorsano
4. Villareggia
5. Oglianico
6. Andorno Micca
7. Mongrando
8. Pralungo
9. Feletto
10. Buronzo
11. Palazzolo Vercellese
12. Lenta dal 1.02.2026
13. Tavigliano
14. Crova per il periodo 24 Luglio 2026 e dal successivo mese di Settembre

Sono altresì Segretario dell'Unione Montana Valle Cervo (oltre i 10 mila abitanti)
Segretario dell'Unione Montana Val Gallenca (oltre i 5000 abitanti)
Segretario dell'Unione delle Prealpi biellesi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da Ottobre 2005 a Giugno 2010 – 4 anni e 9 mesi	Laurea Magistrale (quinquennale) in Giurisprudenza conseguita in anticipo presso la Facoltà di Giurisprudenza di Torino con una votazione di 108/110. Tesi in Diritto Penale : <i>"I delitti di peculato"</i>
Settembre 2000-Giugno 2005	Maturità Scientifica conseguita presso Liceo Scientifico "Amedeo Avogadro" di Vercelli
Novembre 2021- Giugno 2022	Corso di formazione per Segretari Comunali a seguito di superamento del relativo concorso pubblico Coa 6 bandito nel mese di Novembre 2018
Ottobre 2022	Iscrizione nella fascia professionale C a seguito di corso, successivo al concorso pubblico espletato (Coa6), con la votazione di 28/30 .
27 Luglio 2026	Iscrizione nella fascia professionale B , a seguito di corso riservato ai Segretari Comunali iscritti nella fascia professionale C, con superamento del relativo esame di idoneità con la votazione di 30/30 .

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Inglese

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto Ottimo	Lettura Ottimo	Interazione Ottimo	Produzione Buona	Ottima

Livello Inglese: c1

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
ottimo	ottimo	ottimo	ottimo	ottimo

- Linguaggio di programmazione C++
- Ottima conoscenza del sistema informatico Windows e Sierra
- Ottimo Utilizzo di Microsoft Office e Pages

Interessi e Hobby:

Ottimo sciatore, buon tennista, pratico corsa campestre e sollevamento pesi quotidianamente.

Come si evince dal mio c.v. sono un forte appassionato di Diritto degli Enti Locali, infatti, pur avendo solo 39 anni, ho maturato un'esperienza di lungo corso nel settore, partendo realmente dalla gavetta e conoscendo ogni sfaccettatura dei Comuni, probabilmente uno dei pochi in ambito nazionale.

Conoscitore del Diritto ma altresì concreto, razionale e pronto a risolvere le criticità che possono verificarsi con spirito manageriale

Sono inoltre un profondo conoscitore delle realtà lavorative piemontesi, nonché fortemente legato al territorio dove vivo e presto servizio.

Lavoro nei Comuni e negli Enti locali del Canavese, Vercellese e Biellese, zone territoriali che conosco molto bene e che fanno parte del mio vissuto ed esperienza, vivendo infatti ad Alice Castello e risiedendo con mia moglie proprio nella cascina piemontese ristrutturata dove nacque mio padre negli anni 50.

Svolgo l'attività di Segretario Comunale con impegno e abnegazione, motivo per cui mi sono iscritto a Giurisprudenza nel Settembre del 2005.

Infatti il primo concorso utile, che è uscito dopo il Concorso da Segretario Comunale - Coa5 del 2009 e che per ovvie ragioni anagrafiche non avrei potuto espletare, non essendo ancora in possesso della Laurea in quell'annualità, è stato il Concorso Coa6, che ho vinto e che mi ha permesso di iniziare questa professione lavorativa con alle spalle una significativa esperienza e carriera svolta sempre quale Dipendente Comunale.

E' innegabile infatti che se una persona, e questo vale per ogni settore lavorativo, inizia a lavorare dalla basi, aumentando progressivamente di livello e questo nel mio caso, sempre nel settore dei Comuni, ha una visione ancora più ampia e soprattutto concreta, che gli permette di svolgere questa attività con facilità, con una visione pragmatica, comprendendo pertanto quali siano i

problemi da affrontare seriamente e celermente e anche in un'ottica manageriale.

,

Patente di guida: A-B
Automunito

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR 679/2016 e della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Alice Castello, 7 Agosto 2026

Daniele Franceschina