

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

DANIELE, RICCARDO AMERIGO
VIA VALLE 36, PRASCORSANO
328-1159300

RICCARDO.AMERIGO@LIBERO.IT

ITALIANA

14/01/1989

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Assunto come operatore call center Wind da Marzo 2012 a Settembre 2012, Torino

Assunto come operatore da Aprile 2013 ad Agosto 2013 presso Gelateria Slimer,
In Rivarolo C.se

Assunto come responsabile acquisti da Settembre 2013 ad oggi, presso Farmacia Vietti
In Caluso

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma Liceo Scientifico | Aldo Moro di Rivarolo C.se

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

CAPACITÀ DI ASCOLTO ATTIVO

CAPACITÀ DI ADATTAMENTO E FLESSIBILITÀ

CAPACITÀ DI GESTIONE DEL TEMPO

FORTE MOTIVAZIONE E ATTITUDINE PROPOSITIVA

PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI SQUADRA

CONOSCENZA PACCHETTO MICROSOFT OFFICE AVANZATA

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

SPORT – PADEL - MOUNTAIN BIKE – PASSEGGIATE NELLA NATURA – GIARDINAGGIO

PATENTE A e B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]