



COMUNE DI PRASCORSANO

PROVINCIA DI TORINO

Piazza Enrietto Giacomo, 1 - Prascorsano 10080 (TO) PARTITA I.V.A.01868540012

☎ 0124-698141 FAX 0124-698357 mail: comune@comune.prascorsano.to.it

posta elettronica certificata: prascorsano@cert.ruparpiemonte.it sito internet: www.comune.prascorsano.to.it

Prot. n. 2153

Prascorsano, lì 24/12/2013

BANDO DI GARA PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DELLE SCUOLE ELEMENTARI, MATERNA E FORNITURA PASTI DIPENDENTI COMUNALI. ANNI SCOLASTICI 2014/2015, 2015/2016 E 2016/2017

Procedura aperta art. 3 comma 37 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

Codice CIG 5515867D6E

CPV 55524000-9 Servizi di ristorazione scolastica

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 75 del 18/12/2013;

SI RENDE NOTO

Che il giorno **dodici** del mese di **febbraio** dell'anno **duemilaquattordici** alle ore 9,30 nella Sala Consigliare del Comune di Prascorsano, si terrà una gara per l'appalto del:

"Servizio di refezione scolastica delle scuole elementari, materna e fornitura pasti dipendenti comunali – anni scolastici 2014/2015, 2015/2016 e 2016/2017" per l'importo contrattuale presunto di € 165.330,00 IVA esclusa, oltre aumenti ISTAT stimati.

Oggetto dell'appalto: L'appalto ha per oggetto la preparazione, confezione, trasporto e distribuzione dei pasti caldi per gli alunni della Scuola Elementare e della Scuola Materna durante il periodo scolastico e la preparazione, la confezione e il trasporto dei pasti caldi per i dipendenti comunali. Le modalità di svolgimento del servizio oggetto del presente bando sono meglio specificate nel capitolato speciale d'appalto.

Durata del contratto: l'appalto ha durata dal 01/07/2014 e termine il 31/08/2017.

L'Amministrazione comunale si riserva, ove ricorra il caso, di applicare il disposto dell'art. 57, comma 5 lett. b) del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

Le condizioni dell'appalto sono contenute nel presente bando e suoi allegati e nell'apposito capitolato speciale d'appalto visibili e scaricabili dal sito internet dell'amministrazione aggiudicataria www.comune.prascorsano.to.it.

L'asta pubblica sarà tenuta con il criterio del prezzo più basso determinato mediante offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base d'asta ai sensi dell'art. 82 comma 2 lettera a), senza ammissione di offerte in aumento o a ribasso zero.

Il prezzo a base d'asta è fissato in **€. 5,01** al pasto IVA esclusa, di cui €. 0,01 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenisse una sola offerta valida.

LUOGO DI ESECUZIONE

Scuole del territorio:

- 1) SCUOLA MATERNA "CASA DELL'INFANZIA E DELLA GIOVENTU'" – Via Villa n. 2 – 10080 PRASCORSANO;
- 2) SCUOLA ELEMENTARE "DON CINOTTI" – Via Villa n. 1 – 10080 PRASCORSANO;

COMUNE DI PRASCORSANO – piazza Enrietto G. n. 1 – 10080 PRASCORSANO;

REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE:

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti, singoli e appositamente raggruppati, indicati all'art. 34 del D.lgs. n.163/06 s.m.i. e in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 38 del cennato decreto e dei requisiti speciali di seguito indicati, iscritti alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (o analogo registro professionale o commerciale dello Stato dell'Unione Europea per i concorrenti non residenti in Italia) per l'attività oggetto del presente appalto.

La Ditta aggiudicataria, al momento della sottoscrizione del contratto, dovrà avere il possesso o la piena disponibilità del centro di cottura idoneo e autorizzato entro la distanza stradale di km. 20 dal Comune di Prascorsano – Piazza Enrietto G., 1, secondo il calcolo ufficiale delle distanze chilometriche risultante dalla documentazione ACI. Il centro di cottura dovrà essere di proprietà o in piena disponibilità dell'Impresa aggiudicataria per tutta la durata del servizio oggetto del presente bando.

Per poter partecipare alla gara le ditte devono inoltre dimostrare le seguenti condizioni:

- A) assenza cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- B) iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività oggetto dell'appalto (servizi di ristorazione collettiva), nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente, ovvero iscrizione nel Registro commerciale dello Stato di appartenenza per Ditte con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea.
- C) assenza di cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione in base a disposizioni di legge vigenti.
- D) idonee dichiarazioni bancarie di almeno due Istituti bancari, attestanti la solidità finanziaria ed economica dell'impresa concorrente.
- E) fatturato dell'impresa per servizi analoghi realizzato complessivamente nell'ultimo triennio (2010 - 2011 - 2012) che non dovrà essere inferiore all'importo di €. 200.000,00. Per servizi analoghi si intendono quelli prestati ad enti pubblici relativi alla ristorazione scolastica.
- F) Numero di pasti forniti ad enti pubblici nell'ultimo triennio 2010 – 2011 - 2012, esclusivamente per servizi di refezione scolastica, pari ad almeno 30.000,00 pasti.
- G) avere gestito, nell'ultimo triennio, in maniera continuativa e con buon esito, almeno un servizio di refezione scolastica per due anni, aventi caratteristiche simili al servizio in oggetto e di importo netto complessivo non inferiore a €. 100.000,00.

Nel caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti, di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/06, i requisiti di cui alle lettere da D) ad G) devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo insieme, tenendo conto che la mandataria dovrà possedere almeno il 50% di detti requisiti, dalla lettera D) alla G).

Per quanto concerne i requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In questo caso trova applicazione la disciplina di cui all'art. 49 del D.Lgs. 163/2006.

NORME PER LA GARA

Per prendere parte alla gara, a pena di esclusione, codesta Ditta dovrà far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Prascorsano, Piazza Enrietto G., 1, in plico sigillato, entro e non oltre le **ore 12.00** del giorno **07/02/2014**, i documenti di cui ai successivi punti **A** e **B**. Farà comunque fede il timbro dell'ufficio protocollo e l'orario di arrivo apposto dal medesimo ufficio. Il recapito del plico entro l'ora e il giorno fissati rimane ad esclusivo rischio dei mittenti; ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile anche se per cause di forza maggiore, l'offerta non sarà presa in considerazione.

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti, singoli o raggruppati, di cui all'art. 34 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

DOCUMENTI DA PRESENTARE

I plichi dovranno contenere al loro interno, a pena di esclusione dalla gara, due buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "**A** - Offerta economica" e "**B** - Documentazione". Il plico contenente le buste "**A** - Offerta economica" e "**B** - Documentazione" nonché le buste **A** e **B** dovranno riportare all'esterno la seguente dicitura: **"OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 12/02/2014 RELATIVA ALL'APPALTO PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DELLA SCUOLA ELEMENTARE, SCUOLA MATERNA E FORNITURA PASTI DIPENDENTI COMUNALI ANNI SCOLASTICI 2014/2015, 2015/2016 E 2016/2017"**

All'uopo si avverte che oltre il detto termine (07/02/2014) non resta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente e non si farà luogo a gara di miglioria, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

La busta "**A** - Offerta economica" dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, offerta in carta da bollo, chiusa in busta opportunamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura (a pena di esclusione).

L'offerta, scritta sia in cifre che in lettere, dovrà essere presentata indicando la percentuale di ribasso sul prezzo base del pasto unitario unicomprendivo stabilito in **€ 5,01** oltre IVA, di cui € 0,01 per oneri sulla sicurezza non soggetti a ribasso, comprensivo del servizio di preparazione, confezione, trasporto, distribuzione e pulizia, nonché di tutti gli oneri ed adempimenti previsti dal presente bando, dai relativi allegati e dal capitolato speciale d'appalto a carico della Ditta aggiudicataria.

L'offerta economica deve essere corredata, pena l'esclusione, delle giustificazioni di cui all'art. 87, comma 2, del D.Lgs. 163/2006 relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara, in particolare le suddette giustificazioni dovranno riguardare, a titolo esemplificativo i punti a), b), c), f) e g) del citato articolo.

L'offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dall'imprenditore o dai rappresentanti legali della Società od Enti, con l'indicazione del Codice Fiscale/Partita I.V.A..

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni consecutivi dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

La busta "**B** - Documentazione" dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- a) Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione, redatta in bollo, sull'apposito modulo (**Allegato 1**), sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, secondo le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445; in tale documento dovranno essere indicati:
- I dati del legale rappresentante;
 - I dati della ditta che rappresenta;
 - La richiesta di essere ammessi alla procedura aperta con indicazione dell'oggetto della gara;

- L'indicazione di partecipazione come impresa singola, in raggruppamento o consorzio (indicando negli ultimi due casi la denominazione e la sede legale di ogni impresa, con specificazione dell'impresa mandataria e di quelle mandanti e con l'indicazione delle parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, ovvero, nel caso di consorzio per quali ditte consorziate il consorzio concorre). Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzio non ancora costituiti, l'istanza dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che formeranno il predetto raggruppamento o consorzio;
- l'accettazione che con avviso sul sito internet www.comune.prascorsano.to.it nella sezione gare appalti e concorsi si darà comunicazione sia degli esiti di gara sia della convocazione delle eventuali successive sedute di gara e che tale metodo di comunicazione verrà adottato anche nel caso di spostamenti della prima e delle eventuali altre sedute pubbliche a seguito di nuova aggiudicazione a seguito di decadenza o annullamento della precedente; l'accettazione, altresì, che nello stesso sito, sarà data comunicazione del nominativo dell'aggiudicatario e delle altre informazioni di cui all'art.79 del D.lgs n.163/06;
- L'indicazione del numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica (PEC) ai quali inviare tutte le comunicazioni relative alla procedura ai sensi dell'art. 77 comma 1 del D.Lgs. 163/2006;

Nella dichiarazione,(contenuta nell'allegato 1) alla quale dovrà essere allegata fotocopia di un documento d'identità personale del dichiarante, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, secondo le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445, dovranno essere contenute le seguenti dichiarazioni, successivamente verificabili ed attestanti:

1. Di avere esaminato il bando di gara, il capitolato d'appalto, i relativi allegati, di essersi recati sui luoghi oggetto del presente appalto, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dell'offerta, sulle condizioni contrattuali e di aver giudicato le stesse realizzabili, i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto, nonché di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria e della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità, alla tipologia e categoria dell'appalto;
2. Di conoscere ed accettare integralmente senza riserva o condizioni le disposizioni indicate nel capitolato, nel bando di gara, negli allegati e nelle norme vigenti in materia;
3. Che non sussiste, con altre Imprese concorrenti nella presente gara, alcuna delle forme di collegamento e di controllo determinate ai sensi dall'art. 2359 del Codice Civile;
4. Di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e se di Cooperative anche verso i Soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori ed a rispettare le norme e procedure previste dalla Legge n° 55/90 e successive modifiche ed integrazioni;
5. di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali, degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di igiene e sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo in cui deve prestarsi il servizio;
6. di aver adempiuto all'interno della propria azienda agli obblighi di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza e di aver effettuato la valutazione di rischi di cui all'art. 8 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.;
7. Di non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrattare con la pubblica Amministrazione;
8. di accettare l'obbligo, in caso di aggiudicazione, di inviare, contestualmente all'inizio dei lavori, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi e infortunistici,

nonché, periodicamente, copia dei versamenti effettuati ai sensi delle vigenti disposizioni. A tal fine l'impresa ha aperto le posizioni previdenziali e assicurative di seguito specificate:

INPS: sede di _____ matricola n. _____
(nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte)
Lavoratori dipendenti n. _____

INAIL: sede di _____ matricola n. _____
C.C.N.L. applicato ai lavoratori dipendenti _____

9. Di essere in regola con il versamento delle contribuzioni dovute agli enti indicati al punto 8 alla data del _____
10. Di rispettare gli obblighi previsti dal D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e successive modifiche ed integrazioni (codice dell'ambiente);
11. Di aver accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali, delle attrezzature e della mano d'opera da impiegare per la fornitura del servizio oggetto di gara, in relazione all'entità, tipologia e ai tempi previsti per l'esecuzione dello stesso;
12. Di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
13. Di accettare l'eventuale consegna dei lavori, sotto riserva di legge, nelle more del perfezionamento del contratto;
14. ☐ di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ex art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68;
oppure
☐ di non essere tenuto al rispetto delle predette norme, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiori a 15;
15. ☐ di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis comma 14 della legge n. 383 del 2001 e s.m.i.
oppure
☐ di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis comma della legge 383 del 2001 e s.m.i. ma che il periodo di emersione si è concluso;
16. Che l'Impresa è in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente per l'esercizio delle attività di ristorazione collettiva anche mediante veicolazione dei pasti;
17. Che il personale impiegato per l'esecuzione delle attività contrattuali ha padronanza della lingua italiana;
18. Che l'Impresa, in caso di aggiudicazione, non intende affidare alcuna attività oggetto della presente gara in subappalto;
19. Che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, che verrà inviata anche solo a mezzo posta elettronica (PEC), si elegge domicilio presso _____ tel. _____, fax _____ PEC _____;
20. di impegnarsi ad avere, al momento della sottoscrizione del contratto, la proprietà o la piena disponibilità, per tutta la durata del servizio oggetto della gara, del centro di cottura entro la distanza stradale di km. 20 dal Comune di Prascorsano – Piazza Enrietto G., 1, secondo il calcolo ufficiale delle distanze chilometriche risultante dalla documentazione ACI;

21. Di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e mendaci dichiarazioni, oltre alle conseguenze amministrative per le procedure relative agli appalti pubblici;
22. Che, in caso di aggiudicazione, eseguirà il servizio secondo quanto prescritto dal bando di gara e allegati, dal Capitolato speciale d'appalto e nel rispetto della normativa vigente in materia, nonché nel rispetto delle norme sulla tracciabilità finanziaria stabilite dall'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.;
23. Di accettare che con avviso sul sito internet www.comune.prascorsano.to.it/gare appalti e concorsi si darà comunicazione sia degli esiti di gara sia della convocazione delle eventuali successive sedute di gara e che tale metodo di comunicazione verrà adottato anche nel caso di spostamenti della prima e delle eventuali altre sedute pubbliche a seguito di nuova aggiudicazione a seguito di decadenza o annullamento della precedente; l'accettazione, altresì, che nello stesso sito, sarà data comunicazione del nominativo dell'aggiudicatario e delle altre informazioni di cui all'art.79 del D.lgs n.163/06.

b) Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese resa ai sensi degli artt. 38 e 46 del D.P.R. 445/2000, attestante l'iscrizione nel Registro delle Imprese; ovvero per le Imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente. Si rammenta che la validità temporale della dichiarazione è di sei mesi in conformità alla validità temporale stabilita per il relativo certificato sostituito dalla suddetta dichiarazione. Dalla dichiarazione sostitutiva deve risultare chiaramente l'oggetto sociale, la composizione della Società, tutti i soci componenti se società in nome collettivo, tutti i soci accomandatari se società in accomandita semplice e tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza per gli altri tipi di società. La stessa dichiarazione deve essere completata con il nominativo della persona designata a rappresentare ed impegnare legalmente la Società stessa ed il nominativo del Direttore Tecnico e deve risultare che nei confronti della Società non vi è dichiarazione di fallimento, né siano in corso procedure per concordato preventivo, né per liquidazione coatta, né per amministrazione controllata e che a carico di essa non si siano verificate tali procedure nel quinquennio antecedente la data della gara. Il certificato è presentato dalla ditta aggiudicataria all'atto della stipula del contratto.
In alternativa alla dichiarazione sostitutiva, la ditta può presentare il Certificato del Registro Imprese o certificato equipollente per le imprese straniere, di data non anteriore a sei mesi, in originale o copia autenticata in bollo;

c) Dichiarazione redatta preferibilmente sull'apposito modulo (**Allegato 2**), sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, secondo le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445, attestante che l'Impresa non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006, ed in particolare:

1. Che è società esistente e non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
2. Che non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
3. Che:
☐ nei confronti dei titolari delle cariche elettive dell'impresa (come sotto individuati), anche se cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del C.P.P., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; non è stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati previsti dall'art. 45, paragrafo 1 direttiva CE 2004/18;

- ☐ l'impresa ha adottato misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata dai soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.
4. Che l'impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19 marzo 1990 n. 55;
 5. Che l'impresa non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
 6. Che l'impresa non ha commesso gravi errori nell'esercizio della propria attività professionale né ha commesso gravi negligenze o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara;
 7. Che l'Impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
 8. Che l'impresa nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
 9. Che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
 10. Che all'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c, del D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
 11. Che l'impresa ha subito le seguenti condanne _____ per le quali ha beneficiato della non menzione.

La dichiarazione di cui ai punti 2. e 3. deve essere presentata da ciascuno dei seguenti nominativi:

- il Direttore Tecnico e il Titolare se si tratta di Impresa individuale;
- il Direttore Tecnico e per tutti i componenti della Società se si tratta di Società in nome collettivo;
- il Direttore Tecnico e per tutti gli accomandatari se si tratta di Società in accomandita semplice;
- il Direttore Tecnico e per tutti gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza per gli altri tipi di Società o Consorzi.

d) Le Cooperative ed i loro Consorzi devono, inoltre, produrre dichiarazione sostitutiva della certificazione di iscrizione nel registro della Prefettura - o in alternativa, il certificato d'iscrizione all'Albo delle società cooperative, istituito con Decreto del Ministero delle Attività Produttive del 23/06/2004 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 162 del 13/07/04 - ovvero nello schedario generale della cooperazione (Legge n. 127 del 17.02.1971 - D.Lgs. C.P.S. n. 1577/1947). In caso di cooperative sociali occorre dichiarare l'iscrizione all'Albo Regionale, ovvero provinciale, delle Cooperative Sociali istituito ai sensi della Legge Regionale 18/94;

e) Dichiarazione, successivamente verificabile ed attestante:

- La proprietà o la piena disponibilità della Ditta, al momento della sottoscrizione del contratto, per tutta la durata del servizio oggetto del presente bando, del centro di cottura entro la distanza stradale di km. 20 dal Comune di Prascorsano – Piazza Enrietto G., 1, secondo il calcolo ufficiale delle distanze chilometriche risultante dalla documentazione ACI;
- il possesso di regolare certificazione di idoneità igienico sanitaria del Centro di Cottura rilasciata dall'A.S.L. di competenza con l'indicazione del titolo di possesso della ditta partecipante (proprietà, locazione o qualsiasi altro tipo di contratto che conferisca al fornitore il diritto di utilizzare e/o gestire il Centro di Cottura in questione per tutta la durata del servizio prevista nel presente bando, ecc);
- il possesso del piano di autocontrollo basato sul controllo dei punti critici (HACCP) ai sensi degli artt. 3 e 4 del D.L. 26.5.1997, n. 155 e s.m.i.. L'Amministrazione comunale si riserva la

facoltà di verificare la validità e l'operatività di tale piano, in collaborazione con l'A.S.L. competente per territorio;

- f)** Idonee dichiarazioni bancarie di almeno due Istituti bancari, attestanti la solidità finanziaria ed economica dell'impresa concorrente.
- g)** Dichiarazione concernente il fatturato globale dell'impresa e l'importo relativo ai servizi identici a quello oggetto della gara realizzati negli ultimi tre esercizi (2010-2011-2012). Il fatturato medio annuo per servizi identici o analoghi a quello oggetto del capitolato, deve essere pari o superiore alla terza parte del fatturato dell'impresa per servizi analoghi realizzato complessivamente nell'ultimo triennio (2010-2011-2012), che non potrà essere inferiore ad €. 200.000,00. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o nel caso di consorzi, il presente requisito dovrà essere posseduto per almeno il 60% dal capo gruppo e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti, a ciascuna delle quali è comunque richiesto almeno il 10% dell'importo indicato. Non è ammesso, in sostituzione del volume di affari, l'istituto integrativo alternativo della fideiussione bancaria;
- h)** Un elenco dei principali servizi e delle principali forniture, esclusivamente per servizi di refezione scolastica, prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e del numero di pasti forniti ad Enti pubblici. A tal fine si ricorda che tra i requisiti stabiliti dal presente bando per poter essere ammessi alla gara è previsto che:
- la Ditta aggiudicataria abbia gestito, nell'ultimo triennio, in maniera continuativa e con buon esito, almeno un servizio di refezione scolastica per due anni, aventi caratteristiche simili al servizio oggetto di gara e di importo netto complessivo non inferiore a €. 100.000,00, da indicare nell'elenco richiesto alla presente lettera h);
 - Il numero di pasti forniti ad Enti pubblici nell'ultimo triennio, esclusivamente per servizi di refezione scolastica, sia pari ad almeno complessivi 30.000 pasti.
- Trattandosi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e visti dalle amministrazioni o dagli enti medesimi;
- i)** Documento attestante la certificazione di qualità, secondo le norme UNI EN ISO 9001: 2000 rilasciato da un Ente accreditato SINCERT o di misure equivalenti di garanzie di qualità. La certificazione di qualità dovrà riguardare il servizio oggetto della presente gara ed il centro di cottura espressamente utilizzato per la preparazione dei pasti destinati al Comune di Prascorsano. Qualora la ditta eserciti distintamente il trasporto dei pasti, la certificazione dovrà riguardare espressamente anche tali attività.
- j)** Copia della ricevuta di versamento della somma dovuta a titolo di contribuzione a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, pari ad €. 20,00 riferita alla gara il cui C.I.G. è 5515867D6E. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di gara. Le modalità per il versamento della somma di €. 20,00 sono consultabili sul sito dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici all'indirizzo www.avcp.it nella sezione dedicata ai contributi in sede di gara.
- k)** Cauzione provvisoria di € 3.306,60, (ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alla norme europee della serie UNI CEI ISO 9000) da presentare tramite assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Prascorsano, oppure tramite polizza fidejussoria bancaria o assicurativa. In questo caso, la polizza dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta del Comune di Prascorsano;
- l)** In caso di R.T.I. già costituito o Consorzio, copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con

rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio. In caso di R.T.I. non ancora costituiti, dichiarazioni (o dichiarazione congiunta) rese dal legale rappresentante di ogni Impresa raggruppanda o da persona dotata di poteri di firma attestanti:

- a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006;

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.

Non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000.

La mancata presentazione di anche uno solo dei documenti succitati e indicati dalla lettera a) alla lettera l) comporterà l'esclusione dalla gara.

PARTECIPAZIONE IN RAGGRUPPAMENTO DI IMPRENDITORI

È ammessa la partecipazione alla gara di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art.37 D.Lgs. n. 163/2006, di Consorzi di imprese. Non è ammessa la partecipazione di un'impresa, anche in raggruppamento temporaneo o in consorzio, che abbia rapporti diretti di controllo, ai sensi dell'art. 2359 n. 1 Cod.Civ., con altra impresa che partecipi alla gara singolarmente o quale componente di raggruppamento temporaneo o Consorzio, a pena di esclusione dalla gara sia dell'impresa controllante che dell'impresa controllata, nonché del raggruppamento temporaneo o del Consorzio al quale l'impresa eventualmente partecipi.

I concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in raggruppamento temporaneo o con l'impegno di costituire un raggruppamento temporaneo, ovvero i Consorzi, dovranno produrre ciascuno tutta la documentazione richiesta per partecipare alla gara nonché sottoscrivere l'offerta da parte:

- ☐ di tutte le Imprese raggruppande, in caso di raggruppamento temporaneo non formalmente costituito al momento della presentazione dell'offerta (con eccezione della cauzione provvisoria e del contributo al favore dell'A.V.C.P.),
- ☐ dell'Impresa mandataria, in caso di raggruppamento temporaneo formalmente costituito prima della presentazione dell'offerta.

In caso di aggiudicazione, nel termine indicato per la presentazione degli altri documenti, dovrà inoltre essere prodotta copia autentica dell'atto costitutivo del raggruppamento temporaneo con mandato speciale irrevocabile e rappresentanza alla Impresa capogruppo (per il raggruppamento temporaneo non costituito al momento della presentazione dell'offerta) ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;

ESCLUSIONI E AVVERTENZE:

Si stabilisce inoltre che:

1) il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

2) non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto; in caso di discordanza fra il ribasso indicato in cifra e quello indicato in lettera è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

3) non sarà dato corso al plico che non risulti pervenuto entro le **ore 12,00** del giorno **07/02/2014** o sul quale non sia apposta la scritta relativa alla specificazione dei servizi oggetto della gara.

4) non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto od irregolare anche uno solo dei requisiti o documenti richiesti per la partecipazione alla gara stabiliti nel presente bando; parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nella apposita busta interna, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

Sarà facoltà insindacabile del Presidente della gara, non far luogo alla gara stessa o prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna protesta al riguardo.

L'aggiudicatario resterà vincolato anche in pendenza delle superiori approvazioni degli organi di controllo ed il medesimo, a richiesta dell'Amministrazione, dovrà presentarsi per la stipula del Contratto d'appalto, previa costituzione della cauzione definitiva e presentazione della polizza assicurativa, così come previsto dalle leggi vigenti.

In caso di ribassi percentuali uguali, si provvederà all'aggiudicazione mediante estrazione a sorte delle offerte aventi ribasso percentuale uguale.

Si procederà all'aggiudicazione anche quando pervenga una sola offerta valida.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione al presente appalto ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i..

ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Nel termine di quindici giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione provvisoria, il provvisorio aggiudicatario a pena di revoca dell'aggiudicazione, dovrà far pervenire all'Ente locale quanto segue:

1. idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, da costituirsi secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 15 del capitolato speciale d'appalto, a garanzia degli impegni contrattuali, calcolata come previsto dall'art. 113 comma 1 del D.Lgs. 163/2006 sul valore di aggiudicazione, con le modalità ivi indicate;
2. polizza assicurativa da contrarre ai sensi dell'art. 21 del capitolato speciale d'appalto, a copertura di tutti i rischi connessi alle attività contrattuali, per qualsiasi danno che l'Aggiudicatario possa arrecare all'Ente Locale, ai loro dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi, anche con riferimento ai relativi prodotti e/o servizi, inclusi i danni da intossicazione, tossinfezione alimentare, inquinamento, trattamento dei dati personali, ecc.. Dovranno altresì essere compresi in garanzia i danni alle cose di proprietà dell'ente appaltante e consegnate in custodia all'assicurato per l'esecuzione del servizio.
3. per le Imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72 e s.m.i.
4. Produrre l'eventuale necessaria documentazione di rito;

L'Impresa aggiudicataria previa richiesta dell'Amministrazione appaltante, é tenuta ad accettare la consegna dei lavori sotto le riserve di legge, nelle more del perfezionamento del contratto.

E' fatto obbligo al soggetto candidato di produrre tutta la documentazione in lingua italiana, in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente.

L'aggiudicatario, all'atto della stipula del Contratto dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura.

Il contratto verrà stipulato nella forma dell'atto pubblico con spese contrattuali, bolli, registrazioni e accessori a carico dell'impresa aggiudicataria, nei tempi previsti dall'art. 11 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.. Il concorrente dovrà firmare il contratto nel giorno e ora che verranno resi noti con apposita comunicazione.

Il termine di cui sopra può, a richiesta motivata del soggetto aggiudicatario, essere prorogato dall'Ente locale, sino ad ulteriori giorni dieci; trascorso inutilmente tale termine è facoltà dell'Ente locale dichiarare la decadenza dell'aggiudicatario ed incamerare la cauzione provvisoria. In tale caso l'aggiudicazione potrà essere effettuata a favore del soggetto secondo classificato.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;

b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.

Il soggetto aggiudicatario verrà pertanto dichiarato decaduto dall'aggiudicazione con provvedimento motivato, nel caso in cui dai controlli effettuati sulle dichiarazioni autocertificate sia stato accertato che sono state fornite notizie false. Detto provvedimento comporterà l'incameramento della cauzione provvisoria, il risarcimento dei danni ulteriori nonché la segnalazione del fatto all'Autorità giudiziaria.

SUBAPPALTO

E' vietata, sotto pena di risoluzione del contratto, la cessione e qualsiasi altra forma di subappalto totale o parziale del servizio.

CAUZIONI DEFINITIVE E POLIZZA ASSICURATIVA

A garanzia delle obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del Contratto, l'aggiudicatario è tenuto a costituire nei termini di cui agli adempimenti sopra descritti, una cauzione definitiva in favore dell'Ente locale, come previsto dall'art. 113 comma 1 del D.Lgs 163/2006 di importo calcolato come indicato al comma 1 dell'art. 113. Tale cauzione dovrà essere vincolata per tutta la durata del Contratto con possibilità di richiedere, in corso di rapporto, eventuali integrazioni.

La cauzione definitiva verrà restituita al contraente al completo ed esatto adempimento delle obbligazioni derivanti dal Contratto.

In caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario incorre nella perdita della cauzione definitiva ed è esclusa la facoltà di sollevare eccezioni ed obiezioni, fatta salva la refusione del maggior danno in caso di cauzione insufficiente alla copertura integrale dello stesso.

Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del fornitore stesso, quanto degli Enti coinvolti o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti allo svolgimento delle attività oggetto del Contratto, anche se eseguite da parte di terzi.

A tal fine, l'Aggiudicatario sarà necessariamente tenuto a stipulare una polizza assicurativa, con primario istituto assicurativo, a copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al Contratto, per qualsiasi danno che l'Aggiudicatario possa arrecare all'Ente Locale, ai dipendenti e collaboratori, agli utenti del servizio, nonché ai terzi, anche con riferimento ai relativi prodotti e/o servizi, inclusi i danni da intossicazione, tossinfezione alimentare, inquinamento, trattamento dei dati personali, ecc.. Dovranno altresì essere compresi in garanzia i danni alle cose di proprietà dell'ente appaltante e delle scuole dove viene svolto il servizio e consegnate in custodia all'assicurato per l'esecuzione del servizio.

I massimali della polizza non devono essere inferiori ad € 516.457,00, così come previsto dall'art. 21 del capitolato speciale d'appalto.

SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

La ditta aggiudicataria è tenuta ad adempiere all'interno della propria azienda agli obblighi di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza e deve aver effettuato la valutazione di rischi di cui all'art. 28 del D. Lgs 81/2008 e s.m.i., così come previsto dall'art. 19 del Capitolato speciale d'appalto. Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze predisposto dalla Stazione Appaltante (**D.U.V.R.I Allegato 3 al presente bando di gara**), previsto dall'art. 26 del D. Lgs 81/2008 e s.m.i. , definisce gli oneri per la sicurezza che non sono soggetti a ribasso e farà parte del contratto.

ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs. 196 del 30.06.2003, il trattamento dei dati forniti dalle Ditte concorrenti, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Si precisa che i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e che il relativo trattamento (informatico e non) verrà effettuato dal Comune di Prascorsano tramite gli uffici preposti, nel rispetto della normativa vigente, unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto d'appalto.

L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Responsabile del procedimento ai sensi art. 10 del D.Lgs. 163/2006: BUFFO Roberta.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Piemonte, c.so Stati Uniti n. 45, Torino, codice postale 10129, Italia. E' escluso il ricorso all'arbitrato.

Presentazione ricorso, termini: dalla conoscenza del provvedimento oggetto di impugnazione 60 giorni per il ricorso al T.A.R. Piemonte; 120 giorni per il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Italiana (legge 1034/1971 così come modificata dalla legge 205/2000).

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa rinvio alla normativa europea e nazionale vigente nonché alle norme degli allegati al presente bando e al capitolato speciale d'appalto.

Per ogni ulteriore informazione è possibile rivolgersi presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Prascorsano – tel. 0124/698141.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

In originale firmato BUFFO Roberta

BANDO DI GARA PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DELLE SCUOLE ELEMENTARI, MATERNA E FORNITURA PASTI DIPENDENTI COMUNALI. ANNI SCOLASTICI 2014/2015, 2015/2016 E 2016/2017**Codice CIG** 5515867D6E

Il sottoscritto _____,
nato a _____ il _____, residente nel Comune di _____
CAP. _____ Provincia _____
indirizzo _____ in qualità
di _____
del soggetto (ragione sociale e denominazione) _____
con sede in _____, CAP _____, Provincia _____
Indirizzo _____
Partita I.V.A. n. _____, Codice Fiscale n. _____
Telefono _____ **Fax** (1) _____
indirizzo di posta elettronica (PEC) _____
con espresso riferimento all'impresa che rappresenta

PORGE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DELLE SCUOLE ELEMENTARI, MATERNA E FORNITURA PASTI DIPENDENTI COMUNALI ANNI SCOLASTICI 2014/2015, 2015/2016 E 2016/2017

e chiede di essere ammesso come:

☐ soggetto singolo

Oppure:

☐ mandataria del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario☐ già costituito con i seguenti soggetti: _____

_____☐ da costituirsi con i seguenti soggetti: _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

1. Di avere esaminato il bando di gara, il capitolato d'appalto, i relativi allegati, di essersi recati sui luoghi oggetto del presente appalto, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dell'offerta, sulle condizioni contrattuali e di aver giudicato le stesse realizzabili, i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto, nonché di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria e della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità, alla tipologia e categoria dell'appalto;
2. Di conoscere ed accettare integralmente senza riserva o condizioni le disposizioni indicate nel capitolato, negli allegati, nel bando di gara e nelle norme vigenti in materia;
3. Che non sussiste, con altre Imprese concorrenti nella presente gara, alcuna delle forme di collegamento e di controllo determinate ai sensi dall'art. 2359 del Codice Civile;
4. Di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e se di Cooperative anche verso i Soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori ed a rispettare le norme e procedure previste dalla Legge n° 55/90 e successive modifiche ed integrazioni;
5. di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali, degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di igiene e sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo in cui deve prestarsi il servizio;
6. di aver adempiuto all'interno della propria azienda agli obblighi di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza e di aver effettuato la valutazione di rischi di cui all'art. 8 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.;
7. Di non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrattare con la pubblica Amministrazione;
8. di accettare l'obbligo, in caso di aggiudicazione, di inviare, contestualmente all'inizio dei lavori, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi e infortunistici, nonché, periodicamente, copia dei versamenti effettuati ai sensi delle vigenti disposizioni. A tal fine l'impresa ha aperto le posizioni previdenziali e assicurative di seguito specificate:
INPS: sede di _____ matricola n. _____
(nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte)
Lavoratori dipendenti n. _____

INAIL: sede di _____ matricola n. _____
C.C.N.L. applicato ai lavoratori dipendenti _____
9. Di essere in regola con il versamento delle contribuzioni dovute agli enti indicati al punto 8 alla data del _____
10. Di rispettare gli obblighi previsti dal D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e successive modifiche ed integrazioni (codice dell'ambiente);

11. Di aver accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare per le forniture, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione delle stesse;
12. Di impegnarsi a mantener valida e vincolante l'offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
13. Di accettare l'eventuale consegna dei lavori, sotto riserva di legge, nelle more del perfezionamento del contratto;
14. ☒ di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ex art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68;
oppure
☐ di non essere tenuto al rispetto delle predette norme, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiori a 15;
15. ☐ di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis comma 14 della legge n. 383 del 2001 e s.m.i.
oppure
☐ di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis comma della legge 383 del 2001 e s.m.i. ma che il periodo di emersione si è concluso;
16. Che l'Impresa è in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente per l'esercizio delle attività di ristorazione collettiva anche mediante veicolazione dei pasti;
17. Che il personale impiegato per l'esecuzione delle attività contrattuali ha padronanza della lingua italiana;
18. Che l'Impresa, in caso di aggiudicazione, non intende affidare alcuna attività oggetto della presente gara in subappalto;
19. Che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, che verrà inviata anche solo a mezzo fax, si elegge domicilio presso _____ tel. _____, fax _____;
20. Di impegnarsi ad avere, al momento della sottoscrizione del contratto, la proprietà o la piena disponibilità, per tutta la durata del servizio oggetto della gara, del centro di cottura entro la distanza stradale di km. 20 dal Comune di Prascorsano – Piazza Enrietto G., 1, secondo il calcolo ufficiale delle distanze chilometriche risultante dalla documentazione ACI;
21. Di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e mendaci dichiarazioni, oltre alle conseguenze amministrative per le procedure relative agli appalti pubblici;
22. Che, in caso di aggiudicazione, eseguirà il servizio secondo quanto prescritto dal bando di gara e allegati, dal Capitolato speciale d'appalto e nel rispetto della normativa vigente in materia, nonché nel rispetto delle norme sulla tracciabilità finanziaria stabilite dall'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.;
23. Di accettare che con avviso sul sito internet www.comune.prascorsano.to.it/gare appalti e concorsi si darà comunicazione sia degli esiti di gara sia della convocazione delle eventuali successive sedute di gara e che tale metodo di comunicazione verrà adottato anche nel caso di spostamenti della prima e delle eventuali altre sedute pubbliche a seguito di nuova aggiudicazione a seguito di decadenza o annullamento della precedente; l'accettazione, altresì, che nello stesso sito, sarà data comunicazione del nominativo dell'aggiudicatario e delle altre informazioni di cui all'art.79 del D.lgs n.163/06.

La predetta dichiarazione deve essere completata con il nominativo del Direttore Tecnico, nonché di tutti i componenti se trattasi di Società in nome collettivo, di tutti gli accomandatari se trattasi di Società in accomandita semplice, degli amministratori muniti di rappresentanza per gli altri tipi di Società.

Alla dichiarazione di cui sopra va allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità temporale al momento di apertura della gara.

_____, lì _____

FIRMA

(1) Tutte le comunicazioni riferite alla presente procedura verranno inviate a questo numero ai sensi dell'art. 77 comma 1 D. Lgs 163/2006

Società in accomandita semplice:

Accomandatario/i:

_____	Cognome e nome / Luogo e data di nascita / Residenza / Codice Fiscale
_____	Cognome e nome / Luogo e data di nascita / Residenza / Codice Fiscale
_____	Cognome e nome / Luogo e data di nascita / Residenza / Codice Fiscale
_____	Cognome e nome / Luogo e data di nascita / Residenza / Codice Fiscale

Direttore Tecnico:

_____	Cognome e nome / Luogo e data di nascita / Residenza / Codice Fiscale
_____	Cognome e nome / Luogo e data di nascita / Residenza / Codice Fiscale

Società in nome collettivo:

Componenti:

_____	Cognome e nome / Luogo e data di nascita / Residenza / Codice Fiscale
_____	Cognome e nome / Luogo e data di nascita / Residenza / Codice Fiscale
_____	Cognome e nome / Luogo e data di nascita / Residenza / Codice Fiscale
_____	Cognome e nome / Luogo e data di nascita / Residenza / Codice Fiscale

Direttore Tecnico:

_____	Cognome e nome / Luogo e data di nascita / Residenza / Codice Fiscale
_____	Cognome e nome / Luogo e data di nascita / Residenza / Codice Fiscale

Altri tipi di Società:

Amministratore/i muniti di potere di rappresentanza:

_____	Cognome e nome / Luogo e data di nascita / Residenza / Codice Fiscale
_____	Cognome e nome / Luogo e data di nascita / Residenza / Codice Fiscale
_____	Cognome e nome / Luogo e data di nascita / Residenza / Codice Fiscale
_____	Cognome e nome / Luogo e data di nascita / Residenza / Codice Fiscale

Direttore/i Tecnico/i:

_____	Cognome e nome / Luogo e data di nascita / Residenza / Codice Fiscale
_____	Cognome e nome / Luogo e data di nascita / Residenza / Codice Fiscale
_____	Cognome e nome / Luogo e data di nascita / Residenza / Codice Fiscale
_____	Cognome e nome / Luogo e data di nascita / Residenza / Codice Fiscale

_____, lì _____

FIRMA

BANDO DI GARA PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DELLE SCUOLE ELEMENTARI, MATERNA E FORNITURA PASTI DIPENDENTI COMUNALI. ANNI SCOLASTICI 2014/2015, 2015/2016 E 2016/2017**Codice CIG** 5515867D6E

Il sottoscritto _____,
nato a _____ il _____, residente nel Comune di _____
CAP. _____ Provincia _____
indirizzo _____ in qualità
di _____
del soggetto (ragione sociale e denominazione) _____
con sede in _____, CAP _____, Provincia _____
Indirizzo _____
Partita I.V.A. n. _____, Codice Fiscale n. _____
Telefono _____ con espresso riferimento all'impresa che rappresenta

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

1. Che è società esistente e non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
2. Che non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
3. Che:
☐ nei confronti dei titolari delle cariche elettive dell'impresa (come sotto individuati), anche se cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del C.P.P., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; non è stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati previsti dall'art. 45, paragrafo 1 direttiva CE 2004/18;
☐ l'impresa ha adottato misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata dai soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.
4. Che l'impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19 marzo 1990 n. 55;

5. Che l'impresa non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
6. Che l'impresa non ha commesso gravi errori nell'esercizio della propria attività professionale né ha commesso gravi negligenze o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara;
7. Che l'Impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
8. Che l'impresa nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
9. Che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
10. Che all'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c, del D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
11. Che l'impresa ha subito le seguenti condanne _____ per le quali ha beneficiato della non menzione.

_____, lì _____

BANDO DI GARA PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DELLE SCUOLE ELEMENTARI, MATERNA E FORNITURA PASTI DIPENDENTI COMUNALI ANNI SCOLASTICI 2014/2015 – 2015/2016 – 2016/2017

Codice CIG 5515867D6E

D.U.V.R.I.

Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze

Art. 26 del DLgs. n. 81 del 09 aprile 2008 (ex Legge 3 Agosto 2007 n. 123):

APPALTO:

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DELLE SCUOLE ELEMENTARI, MATERNA E FORNITURA PASTI DIPENDENTI COMUNALI. ANNI SCOLASTICI 2014/2015 – 2015/2016 – 2016/2017

Periodo:

dal 01/07/2014 al 31/08/2017

DITTA APPALTATRICE: _____

1 Quadro Legislativo

Decreto legislativo n. 81 del 09 aprile 2008 (ex Legge 3 Agosto 2007 n. 123):

Art. 26 Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione

.....

“Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o d'opera

Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi.”

2 Descrizione dell'attività appaltata

Il contratto ha per oggetto la preparazione, confezione, trasporto e distribuzione dei pasti caldi per gli alunni della Scuola Elementare e della Scuola Materna durante il periodo scolastico e la preparazione, la confezione e il trasporto dei pasti caldi per i dipendenti comunali per tutta la durata del contratto.

Il contratto deve essere assicurato per tutti i giorni di apertura delle scuole, come da calendario scolastico e, per i pasti da fornire ai dipendenti comunali, per tutta la durata dell'appalto.

3 Descrizione del servizio prestato

Il Servizio di refezione scolastica si svolge presso i seguenti edifici :

Scuole del territorio:

- 3) SCUOLA MATERNA “CASA DELL’INFANZIA E DELLA GIOVENTU’” – Via Villa n. 2 – 10080 PRASCORSANO;
- 4) SCUOLA ELEMENTARE “DON CINOTTI” – Via Villa n. 1 – 10080 PRASCORSANO;

COMUNE DI PRASCORSANO – piazza Enrietto G. n. 1 – 10080 PRASCORSANO;

4 Attrezzature e mezzi in dotazione

Per l'esecuzione del servizio il Comune mette a disposizione della ditta appaltatrice i locali adibiti a mensa scolastica, nonché il locale adiacente alla Scuola Materna da utilizzare per il lavaggio delle stoviglie sporche.

Le attrezzature mancanti e necessarie al corretto espletamento del servizio (es. mezzi per il trasporto pasti e derrate, eventuali elettrodomestici per lavaggio stoviglie) sono messe a disposizione dalla ditta appaltatrice.

Le attrezzature di proprietà del Committente sono rispondenti ai requisiti di certificazione CE e possiedono i dispositivi previsti dalla normativa sulla sicurezza dei lavoratori.

Gli impianti elettrici presenti all'interno delle strutture di proprietà o in locazione del Comune di Prascorsano, Committente, possono essere utilizzati: in linea di principio generale, comunque, nel caso vengano impiegati utilizzatori di potenze superiori a 1500 W si ritiene che non possano essere allacciati alla rete elettrica degli edifici comunali senza che tale operazione sia preventivamente ritenuta in linea con i principi di sicurezza impiantistica e di buona tecnica, pertanto necessitano di espressa autorizzazione da parte dell'Ente.

Si dichiara che tutti gli impianti elettrici degli stabili comunali, realizzati o modificati dopo il 1991, risultano conformi a quanto disposto dalla Legge n. 46/90 e suo regolamento attuativo e smi e dal Decreto n. 37 del 22 gennaio 2008;

5 Scopo

Scopo del presente documento è quello di:

- Promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra Committente e Società Appaltatrice attraverso l'elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) indicando le misure necessarie per gestire i relativi rischi;
- Fornire alle imprese appaltatrici dettagliate informazioni sui rischi esistenti negli ambienti in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza da adottare in relazione alla propria attività affinché ne informino adeguatamente i propri lavoratori.
- Indicare i costi relativi alla sicurezza al fine di riportarli sui documenti contrattuali così come stabilito dalla richiamata legge (art. 26 comma 5).

6 Definizioni

Committente:

Trattasi dell'Ente che commissiona il lavoro o l'appalto. Nel caso specifico trattasi di:
COMUNE DI PRASCORSANO – Servizio Amministrativo

Appaltatrice / Appaltatore / Fornitore:

E' la ditta che riceve l'incarico o l'appalto per l'esecuzione di una attività, la fornitura di una merce o di un servizio. Nel Caso specifico trattasi di:
ditta _____.

Interferenza:

Circostanza dove si verifica un contatto rischioso tra il personale del Committente e quello dell'Appaltatrice o tra il personale di imprese diverse che operano contemporaneamente nella stessa area aziendale con contratti indipendenti. Fra le situazioni rischiose vengono indicati i rischi.

Costi della sicurezza:

Sono i costi derivanti da oneri oppure dall'impiego di risorse del Committente per garantire le condizioni di sicurezza nell'esecuzione dei lavori. Tali costi devono essere valutati dalla Committente ed indicati nel contratto.

In generale rientrano nei costi della sicurezza tutte quelle spese che il Committente prevede di sostenere "in più rispetto a quanto ha già a disposizione" per garantire la sicurezza dei lavoratori dai rischi interferenziali.

Non rientrano i costi di prevenzione dei rischi specifici propri dell'attività dell'impresa.

Referente Tecnico della Ditta Appaltatrice:

Persona in organico all'Appaltatrice incarica di sovrintendere e coordinare l'attività svolta dalle proprie maestranze e di collaborare con il Committente al fine di garantire un efficace coordinamento tra le diverse attività presenti. Egli sarà inoltre garante per l'Appaltatrice della puntuale applicazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi stabilite nella logica del coordinamento.

Incaricato del Comune: art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Il Comune individua nel Responsabile del Servizio Amministrativo (o suo delegato) l'incaricato che sovrintende alle funzioni di cooperazione e coordinamento nell'attuazione della prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro inerenti il servizio oggetto del presente documento.

7 Aggiornamento del DUVRI

Il DUVRI è un documento "dinamico" per cui la valutazione dei rischi da interferenza deve essere necessariamente aggiornata al mutare delle situazioni originarie, quali l'intervento di lavoratori autonomi, ulteriori forniture e pose in opera nonché in caso di modifiche di tipo tecnico, logistico o organizzativo che si sono rese necessarie nel corso dell'esecuzione delle attività previste.

Qualora l'appaltatore rilevi la necessità e ritenga di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro, sulla base della propria esperienza, può presentare proposte di integrazione del DUVRI.

8 Valutazione dei rischi afferenti l'interferenza tra attività e misure di prevenzione

Il servizio deve essere svolto dall'appaltatore all'interno degli edifici adibiti a sedi scolastiche e nell'Edificio sede del Comune di Prascorsano

EDIFICIO 1 – SCUOLA ELEMENTARE:

All'interno dell'edificio 1 SCUOLA ELEMENTARE sono giornalmente presenti:

- 7 Docenti di scuola primaria dipendenti della Direzione Didattica di Cuornè, che svolgono attività lavorativa di insegnati scuola elementare;
- 1 operatore dipendente della Direzione Didattica di Cuornè che svolge attività lavorativa di operatore addetto alla pulizia dell'edificio scolastico.
- Indicativamente 55 bambini di età compresa tra i 5 anni e gli 11 anni
- genitori dei bambini (non continuativamente nell'arco della giornata)

si riporta di seguito la valutazione dei rischi riferiti all'ambiente di lavoro nel quale è chiamata ad operare la ditta Appaltatrice ed all'interferenza tra le attività dell'altro personale operante nell'edificio e degli eventuali utenti presenti. Sono inoltre descritte le relative misure di prevenzione adottate, nonché il comportamento richiesto al Appaltatore.

IN VIA PRELIMINARE SI INDICANO LE SEGUENTI MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE GENERALI

Il locale adibito a refettorio, posto al primo piano dell'edificio scolastico, dispone di una entrata propria e separata da quella utilizzata dagli utenti.

Inoltre, per poter portare i pasti nei contenitori caldi al primo piano nel quale è collocato il refettorio, vi è la possibilità di utilizzare un ascensore accessibile dalla piazza antistante l'edificio, che porta al primo piano, nel corridoio antistante le aule scolastiche. E' consentito l'utilizzo dell'ascensore e del trasporto dei pasti dall'ascensore al locale refettorio non appena finita l'ultima ora di lezione prima del pranzo.

Le operazioni di pulizia del refettorio (che potrebbero essere maggiormente a rischio per la sicurezza) vengono effettuate dal personale dell'Appaltatore, dopo l'allontanamento degli alunni e dei docenti dal locale (dopo la conclusione del pasto).

Prima di accedere alle aree interessate dall'intervento, attenersi alle seguenti disposizioni:

- 1. Esporre la tessera di riconoscimento corredata di fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro per tutto il tempo di permanenza nell'azienda**
- 2. Localizzare i percorsi di emergenza e le vie di uscita.**
- 3. In caso di evacuazione attenersi alle procedure vigenti.**
- 4. Indossare i dispositivi di Protezione Individuale ove siano prescritti.**
- 5. Non ingombrare le vie di fuga con materiali e attrezzature.**
- 6. Non occultare i presidi e la segnaletica di sicurezza con materiali e attrezzature.**
- 7. Non operare su macchine, impianti e attrezzature se non autorizzati.**
- 8. Evitare l'uso di cuffie o auricolari per l'ascolto della musica durante l'attività perché potrebbero impedire la corretta percezione dei segnali acustici di allarme in caso di emergenza (allarme incendio, allarme evacuazione, cicalini dei mezzi e delle macchine, ecc.).**

Si individuano i seguenti rischi da interferenze

Rischio 1.1 IL LUOGO DI LAVORO E' A "MEDIO" RISCHIO INCENDIO

COSTI PER SICUREZZA

Misure di Prevenzione e Protezione

Informazione e Formazione di 1 h/anno per i lavoratori addetti.

Consegna delle procedure di emergenza a tutti i lavoratori;

Informazione dei lavoratori sui luoghi, i percorsi di esodo e dove si trovano gli apprestamenti antincendio.

Costo € 20,00 - L'attività deve essere ricompresa nella formazione del personale ad esclusivo carico della Ditta Appaltatrice, che, nella formulazione dell'offerta economica in sede di gara terrà conto anche di questo compito.

Rischio 1.2 MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI: PRESENZA SIMULTANEA DI DUE LAVORATORI

COSTI PER SICUREZZA

Misure di Prevenzione e Protezione

Informazione e Formazione di 1 h /anno per i lavoratori addetti.

Costo € 20,00 - L'attività deve essere ricompresa nella formazione del personale ad esclusivo carico della Ditta Appaltatrice, che, nella formulazione dell'offerta economica in sede di gara terrà conto anche di questo compito.

Rischio 1.3 SCIVOLAMENTO SUI PERCORSI INTERNI DEI FABBRICATI, NONCHE' SULLE SCALE E SUI GRADINI, qualora bagnati per lavaggio pavimenti

COSTI PER SICUREZZA

Misure di Prevenzione e Protezione

I lavoratori dovranno essere informati circa l'uso di scarpe antiscivolo.

I lavoratori non dovranno utilizzare i percorsi sui quali viene esposta la segnaletica indicante il pericolo di scivolamento.

Trascurabile Costo € 0

Rischio 1.4 CONTATTI CON PARTI ELETTRICHE IN TENSIONE

COSTI PER SICUREZZA

Misure di Prevenzione e Protezione

I lavoratori dovranno usare le componenti terminali dell'impianto elettrico così come presenti, senza apportare loro alcuna modifica. Naturalmente dovranno segnalare ai referenti delle relative strutture, eventuali anomalie che dovessero riscontrare sugli impianti.

Trascurabile Costo € 0

Rischio 1.5 USO NON CORRETTO DEL ASCENSORE

COSTI PER SICUREZZA

Misure di Prevenzione e Protezione

I lavoratori dovranno essere informati sul corretto uso del ascensore e dei portelloni per accedere al vano. Dovranno segnalare ai referenti delle relative strutture, eventuali anomalie che dovessero riscontrare sugli impianti e NON USARE l'ascensore in caso di anomalie e in attesa di riparazione - in questo caso apporre cartello "PERICOLO – NON UTILIZZARE".

Trascurabile Costo € 0

Rischio 1.6 CADUTA DI MATERIALI MOVIMENTATI MANUALMENTE O DA PICCOLE ALTEZZE DI PESO MODERATO (sino a 20 Kg con rischi a carico degli arti inferiori)

Il rischio si presenta sia durante la fornitura dei pasti (es. scarico automezzo utilizzato per la consegna con possibile interferenza tra l'operatore addetto alla consegna ed il personale scolastico e gli alunni), sia durante la somministrazione dei pasti.

Misure di Prevenzione e Protezione

Calzare sempre calzature chiuse con puntale di ferro

Trascurabile Costo € 0

Rischio 1.7 CONTATTO CON MATERIALI TAGLIENTI E/O APPUNTITI (vetri, utensili, lamiere, chiodi, ecc...). Il rischio dell'infortunio dovuto a contatto con materiali taglienti si può presentare durante alcune attività che consistono in lavaggio stoviglie, pulizia del locale mensa, smaltimento rifiuti. In particolare per l'impiego di coltelli, affettatrici e similari, ecc...

Misure di Prevenzione e Protezione

Gli operatori con compiti di distribuzione pasti, lavaggio stoviglie, smaltimento rifiuti e riassetto della sede di refezione dovranno essere muniti di indumenti adeguati al tipo di attività e dispositivi di protezione individuale per gli arti superiori.

Trascurabile Costo € 0

Rischio 1.8 INFORTUNI DOVUTI AD AZIONI UMANE INVOLONTARIE DI COLPIRE, INVESTIRE, CAUSARE INCIAMPO, ECC... interferenze che si possono verificare nel caso vi sia sovrapposizione degli orari di lavoro degli operatori delle scuole e dell'impresa appaltatrice.

Misure di Prevenzione e Protezione

Ove vi sia sovrapposizione tra le attività, informare l'uno delle presenze dell'altro.

Trascurabile Costo € 0.

Rischio 1.9 DI CONTATTO CUTANEO CON SOSTANZE CHIMICHE CHE POSSONO COMPORTARE PERICOLO. Presso gli istituti scolastici vi sono prodotti chimici classificati come irritanti, infiammabili, ecc... utilizzati dal personale sia dell'Appaltatore sia scolastico per le attività di pulizia locale mensa e lavaggio stoviglie.

Misure di Prevenzione e Protezione

Gli operatori esterni devono essere informati circa la presenza e le caratteristiche di pericolosità dei prodotti chimici presenti. Gli operatori dell'appaltatore dovranno essere muniti di idonei dispositivi di protezione individuale e saranno pienamente responsabili per danni causati alle persone o strutture per uso improprio dei prodotti o per negligenza.

Trascurabile Costo € 20,00

Rischio 1.10 DI ESPOSIZIONE AD AGENTI BIOLOGICI POTENZIALI (tetano, leptospira, salmonella, ecc...) Il rischio è dovuto alle attività di sgombero locale mensa e smaltimento rifiuti

Misure di Prevenzione e Protezione

I rifiuti solidi urbani provenienti dalla cucina, refettori e locali annessi dovranno essere raccolti negli appositi sacchetti e convogliati negli appositi contenitori per la raccolta.

Trascurabile Costo € 0

EDIFICIO 2 – SCUOLA MATERNA

All'interno dell'edificio 2 relativo al plesso scolastico SCUOLA MATERNA – VIA VILLA 2 sono giornalmente presenti:

- circa 1 dipendente della DIREZIONE DIDATTICA che svolge attività lavorativa di collaboratore scolastico e che presta la sua attività nel refettorio o nei vari locali della Scuola materna per Vigilanza e assistenza alunni durante la consumazione del pasto;
- circa 2 Docenti della scuola dell'infanzia (materna), dipendenti della DIREZIONE DIDATTICA, che svolgono attività lavorativa di educatori, con presenza nei refettori per assistenza agli alunni durante la consumazione del pasto
- Un numero massimo n. 28 bambini di età compresa tra i 3 e i 6 anni
- genitori dei bambini della scuola dell'infanzia (56) (non continuativamente nell'arco della giornata)

Si riporta di seguito la valutazione dei rischi riferiti all'ambiente di lavoro nel quale è chiamata ad operare la ditta Appaltatrice ed alla possibile interferenza tra le attività dell'altro personale operante nell'edificio e degli eventuali utenti presenti. Sono inoltre descritte le relative misure di prevenzione adottate, nonché il comportamento richiesto all'Appaltatore.

IN VIA PRELIMINARE SI INDICANO LE SEGUENTI MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE GENERALI

Il locale cucina, posto al piano terra dell'edificio che ospita la Scuola Materna, dispone di una entrata propria e separata da quella utilizzata dagli utenti e dagli altri lavoratori ed è utilizzato dalla Ditta Appaltatrice esclusivamente per il lavaggio delle stoviglie sporche, salvo diversa disposizione della Stazione Appaltante. Inoltre è vietato l'ingresso in cucina al personale non appartenente alla ditta appaltatrice della mensa, salvo per l'esecuzione dei controlli previsti nel bando di gara, in capitolato, dove è prevista la sola osservazione e controllo delle derrate e dello svolgimento delle lavorazioni.

Nella scuola materna la distribuzione dei pasti avviene nel refettorio a cura di personale dell'Appaltatore. Le operazioni di pulizia del refettorio (che potrebbero essere maggiormente a rischio per la sicurezza) vengono effettuate, dal personale dell'Appaltatore, dopo l'allontanamento degli alunni e dei docenti dal locale (dopo la conclusione del pasto).

Nella scuola materna la consegna e il porzionamento dei pasti avviene nel locale refettorio a cura di personale dell'Appaltatore.

Prima di accedere alle aree interessate dall'intervento, attenersi alle seguenti disposizioni:

1. Esporre la tessera di riconoscimento corredata di fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro per tutto il tempo di permanenza nell'azienda

2. Localizzare i percorsi di emergenza e le vie di uscita.

3. In caso di evacuazione attenersi alle procedure vigenti.

4. Indossare i dispositivi di Protezione Individuale ove siano prescritti.

5. Non ingombrare le vie di fuga con materiali e attrezzature.

6. Non occultare i presidi e la segnaletica di sicurezza con materiali e attrezzature.

7. Non operare su macchine, impianti e attrezzature se non autorizzati.

8. Evitare l'uso di cuffie o auricolari per l'ascolto della musica durante l'attività perché potrebbero impedire la corretta percezione dei segnali acustici di allarme in caso di emergenza (allarme incendio, allarme evacuazione, cicalini dei mezzi e delle macchine, ecc.).

Si individuano i seguenti rischi da interferenze

Rischio 2.1 IL LUOGO DI LAVORO E' A "MEDIO" RISCHIO INCENDIO

COSTI PER SICUREZZA

Misure di Prevenzione e Protezione

Informazione e Formazione di 1 h/anno per i lavoratori addetti.

Consegna delle procedure di emergenza a tutti i lavoratori;

Informazione dei lavoratori sui luoghi, i percorsi di esodo e dove si trovano gli apprestamenti antincendio.

Costo € 20 - L'attività deve essere ricompresa nella formazione del personale ad esclusivo carico della Ditta Appaltatrice, che, nella formulazione dell'offerta economica in sede di gara terrà conto anche di questo compito.

Rischio 2.2 MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI: PRESENZA SIMULTANEA DI DUE LAVORATORI

COSTI PER SICUREZZA

Misure di Prevenzione e Protezione

Informazione e Formazione di 1 h /anno per i lavoratori addetti.

Costo € 20 - L'attività deve essere ricompresa nella formazione del personale ad esclusivo carico della Ditta Appaltatrice, che, nella formulazione dell'offerta economica in sede di gara terrà conto anche di questo compito.

Rischio 2.3 SCIVOLAMENTO SUI PERCORSI INTERNI DEI FABBRICATI, NONCHE' SULLE SCALE E SUI GRADINI, qualora bagnati per lavaggio pavimenti

COSTI PER SICUREZZA

Misure di Prevenzione e Protezione

I lavoratori dovranno essere informati circa l'uso di scarpe antiscivolo.

I lavoratori non dovranno utilizzare i percorsi sui quali viene esposta la segnaletica indicante il pericolo di scivolamento.

I Lavoratori dovranno essere organizzati in modo da iniziare le attività di pulizia di tutti i locali frequentati dagli alunni, dai docenti e dal personale scolastico SOLO DOPO il completo allontanamento degli stessi.

Trascurabile Costo € 0

Rischio 2.4 CONTATTI CON PARTI ELETTRICHE IN TENSIONE

COSTI PER SICUREZZA

Misure di Prevenzione e Protezione

I lavoratori dovranno usare le componenti terminali dell'impianto elettrico così come presenti, senza apportare loro alcuna modifica. Naturalmente dovranno segnalare ai referenti delle relative strutture, eventuali anomalie che dovessero riscontrare sugli impianti.

Trascurabile Costo € 0

Rischio 1.6 CADUTA DI MATERIALI MOVIMENTATI MANUALMENTE O DA PICCOLE ALTEZZE DI PESO MODERATO (sino a 20 Kg con rischi a carico degli arti inferiori)

Il rischio si presenta sia durante la fornitura dei pasti (es. scarico automezzo utilizzato per la consegna con possibile interferenza tra l'operatore addetto alla consegna ed il personale scolastico e gli alunni), sia durante la somministrazione dei pasti.

Misure di Prevenzione e Protezione

Calzare sempre calzature chiuse con puntale di ferro

Trascurabile Costo € 0

Rischio 1.7 CONTATTO CON MATERIALI TAGLIENTI E/O APPUNTITI (vetri, utensili, lamiere, chiodi, ecc...). Il rischio dell'infortunio dovuto a contatto con materiali taglienti si può presentare durante alcune attività che consistono in lavaggio stoviglie, pulizia del locale mensa, smaltimento rifiuti. In particolare per l'impiego di coltelli, affettatrici e similari, ecc...

Misure di Prevenzione e Protezione

Gli operatori con compiti di distribuzione pasti, lavaggio stoviglie, smaltimento rifiuti e riassetto della sede di refezione dovranno essere muniti di indumenti adeguati al tipo di attività e dispositivi di protezione individuale per gli arti superiori.

Trascurabile Costo € 0

Rischio 1.8 INFORTUNI DOVUTI AD AZIONI UMANE INVOLONTARIE DI COLPIRE, INVESTIRE, CAUSARE INCIAMPO, ECC... interferenze che si possono verificare nel caso vi sia sovrapposizione degli orari di lavoro degli operatori delle scuole e dell'impresa appaltatrice.

Misure di Prevenzione e Protezione

Ove vi sia sovrapposizione tra le attività, informare l'uno delle presenze dell'altro.

Trascurabile Costo € 0.

Rischio 1.9 DI CONTATTO CUTANEO CON SOSTANZE CHIMICHE CHE POSSONO COMPORTARE PERICOLO. Presso gli istituti scolastici vi sono prodotti chimici classificati come irritanti, infiammabili, ecc... utilizzati dal personale sia dell'Appaltatore sia scolastico per le attività di pulizia locale mensa e lavaggio stoviglie.

Misure di Prevenzione e Protezione

Gli operatori esterni devono essere informati circa la presenza e le caratteristiche di pericolosità dei prodotti chimici presenti. Gli operatori dell'appaltatore dovranno essere muniti di idonei dispositivi di protezione individuale e saranno pienamente responsabili per danni causati alle persone o strutture per uso improprio dei prodotti o per negligenza.

Trascurabile Costo € 10,00

Rischio 1.10 DI ESPOSIZIONE AD AGENTI BIOLOGICI POTENZIALI (tetano, leptospira, salmonella, ecc...) Il rischio è dovuto alle attività di sgombero locale mensa e smaltimento rifiuti

Misure di Prevenzione e Protezione

I rifiuti solidi urbani provenienti dalla cucina, refettori e locali annessi dovranno essere raccolti negli appositi sacchetti e convogliati negli appositi contenitori per la raccolta.

Trascurabile Costo € 0

EDIFICIO 3 – SEDE COMUNALE

All'interno dell'edificio 3 Sede Comunale – Piazza Enrietto, 1 sono giornalmente presenti:

- circa 6 dipendenti del Comune svolgono attività lavorativa di tipo amministrativo e che prestano la loro attività negli uffici.
- circa 6 Amministratori comunali che svolgono la propria attività istituzionale e che sono presenti negli uffici
- Utenti dei servizi amministrativi comunali, di tutte le età

Si riporta di seguito la valutazione dei rischi riferiti all'ambiente di lavoro nel quale è chiamata ad operare la ditta Appaltatrice ed all'interferenza tra le attività dell'altro personale operante nell'edificio e degli eventuali utenti presenti. Sono inoltre descritte le relative misure di prevenzione adottate, nonché il comportamento richiesto all'Appaltatore.

IN VIA PRELIMINARE SI INDICANO LE SEGUENTI MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE GENERALI

La Ditta Aggiudicataria deve consegnare i pasti destinati ai dipendenti comunali collocando i contenitori termici nel locale destinato al consumo dei pasti ordinati quotidianamente, collegando all'impianto elettrico gli stessi, per il mantenimento della temperatura idonea alla successiva loro consumazione, nonché ritirare i contenitori vuoti. Il locale dove depositare i pasti si trova a piano terra della sede municipale con accesso dall'unico ingresso e percorrendo il corridoio che porta a tale vano. Il corridoio è lo stesso che percorrono gli utenti ed eventuali altri lavoratori incaricati dei servizi istituzionali erogati dall'Ente in orario di apertura al pubblico. E' vietato l'ingresso nel locale adibito al consumo dei pasti al personale non appartenente alla ditta appaltatrice della mensa. Le operazioni di pulizia della sede comunale sono affidate a Ditta esterna e vengono effettuate dal personale della ditta incaricata con cadenza settimanale, non in concomitanza con le operazioni di consegna pasti da parte della Ditta Appaltatrice del presente contratto.

Prima di accedere alle aree interessate dall'intervento, attenersi alle seguenti disposizioni:

- 1. Esporre la tessera di riconoscimento corredata di fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro per tutto il tempo di permanenza nell'azienda**
- 2. Localizzare i percorsi di emergenza e le vie di uscita.**
- 3. In caso di evacuazione attenersi alle procedure vigenti.**
- 4. Indossare i dispositivi di Protezione Individuale ove siano prescritti.**
- 5. Non ingombrare le vie di fuga con materiali e attrezzature.**
- 6. Non occultare i presidi e la segnaletica di sicurezza con materiali e attrezzature.**
- 7. Non operare su macchine, impianti e attrezzature se non autorizzati.**
- 8. Evitare l'uso di cuffie o auricolari per l'ascolto della musica durante l'attività perché potrebbero impedire la corretta percezione dei segnali acustici di allarme in caso di emergenza (allarme incendio, allarme evacuazione, cicalini dei mezzi e delle macchine, ecc.).**

Si individuano i seguenti rischi da interferenze

Rischio 3.1 IL LUOGO DI LAVORO E' A "MEDIO" RISCHIO INCENDIO COSTI PER SICUREZZA

Misure di Prevenzione e Protezione

Informazione e Formazione di 1 h/anno per i lavoratori addetti.

Consegna delle procedure di emergenza a tutti i lavoratori;

Informazione dei lavoratori sui luoghi, i percorsi di esodo e dove si trovano gli apprestamenti antincendio.

Costo € 0 - L'attività deve essere ricompresa nella formazione del personale ad esclusivo carico della Ditta Appaltatrice, che, nella formulazione dell'offerta economica in sede di gara terrà conto anche di questo compito.

Rischio 3.2 MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI: PRESENZA SIMULTANEA DI DUE LAVORATORI COSTI PER SICUREZZA

Misure di Prevenzione e Protezione

Informazione e Formazione di 1 h /anno per i lavoratori addetti.

Costo € 0 - L'attività deve essere ricompresa nella formazione del personale ad esclusivo carico della Ditta Appaltatrice, che, nella formulazione dell'offerta economica in sede di gara terrà conto anche di questo compito.

Rischio 3.3 SCIVOLAMENTO SUI PERCORSI INTERNI DEI FABBRICATI, NONCHE' SULLE SCALE E SUI GRADINI, qualora bagnati per lavaggio pavimenti COSTI PER SICUREZZA

Misure di Prevenzione e Protezione

I lavoratori dovranno essere informati circa l'uso di scarpe antiscivolo.

I lavoratori non dovranno utilizzare i percorsi sui quali viene esposta la segnaletica indicante il pericolo di scivolamento.

Trascurabile Costo € 0

Rischio 3.4 CONTATTI CON PARTI ELETTRICHE IN TENSIONE COSTI PER SICUREZZA

Misure di Prevenzione e Protezione

I lavoratori dovranno usare le componenti terminali dell'impianto elettrico così come presenti, senza apportare loro alcuna modifica. Naturalmente dovranno segnalare ai referenti delle relative strutture, eventuali anomalie che dovessero riscontrare sugli impianti.

Trascurabile Costo € 0

Rischio 3.5 CADUTA DI MATERIALI MOVIMENTATI MANUALMENTE O DA PICCOLE ALTEZZE DI PESO MODERATO (sino a 20 Kg con rischi a carico degli arti inferiori)

Il rischio si presenta sia durante la fornitura dei pasti (es. scarico automezzo utilizzato per la consegna con possibile interferenza tra l'operatore addetto alla consegna ed il personale scolastico e gli alunni), sia durante la somministrazione dei pasti.

Misure di Prevenzione e Protezione

Calzare sempre calzature chiuse con puntale di ferro

Trascurabile Costo € 0

9 Procedura per i casi di emergenza

Lo scopo della presente sezione è quello di fornire al personale esterno presente in tutti i locali della Committente (come sopra dettagliati), le norme di comportamento da osservare nei casi di emergenza.

Per **Emergenza** si intende qualsiasi situazione anomala che: **ha provocato, sta provocando, potrebbe provocare grave danno** quali ad esempio: incendio, esplosione, infortunio, malore, mancanza di energia elettrica, ecc..

Emergenza INCENDIO ED EVACUAZIONE

Misure di Prevenzione e Protezione

All'interno di ogni struttura è previsto un adeguato numero di estintori posti in posizione nota.

In sede di sopralluogo congiunto verranno illustrate le posizioni degli apprestamenti antincendio presenti nell'area, le vie di fuga e le uscite di emergenza da utilizzare in caso di necessità.

Si informa tuttavia che a fronte di un evento grave, il numero di chiamata per l'emergenza incendi è **115 Vigili del Fuoco**.

Vostro comportamento di sicurezza

☐ ☐ In caso di **piccolo incendio** cercate di spegnere il fuoco con l'estintore posizionandovi con una uscita alle spalle e senza correre rischi.

☐ ☐ Qualora non riusciate a spegnerlo cercate di chiudere la finestra ed uscite chiudendo la porta.

Quindi:

- Date l'allarme e fate uscire le persone presenti nei locali seguendo le vie di fuga ed indirizzandole al punto di ritrovo **mantenendo la calma**.

- **Avvertite i Vigili del Fuoco – 115**

- Togliete la corrente dal quadro elettrico azionando l'interruttore generale.

- Prelevate una planimetria dal muro ed uscite dall'edificio con la planimetria.

- Recatevi al punto di ritrovo e verificate la presenza dei colleghi.

- Attendete l'arrivo dei pompieri, spiegate l'evento e consegnate la planimetria.

Emergenza PRONTO SOCCORSO

Misure di Prevenzione e Protezione

All'interno della struttura esiste una cassetta del pronto soccorso in dotazione per i piccoli infortuni.

Il personale del Committente o della scuola è incaricato di comunicare al personale dell'appaltatore l'ubicazione della cassetta.

Vostro comportamento di sicurezza

☐ ☐ Qualora Vi trovaste nella necessità di un intervento di Pronto Soccorso, intervenite solo se ne avete la possibilità e se siete in possesso della qualifica di addetto al Pronto Soccorso secondo il DM 388/03 e s.m.i..

☐ ☐ Utilizzate i presidi sanitari presenti nella cassetta di pronto soccorso o nel pacchetto di medicazione.

☐ ☐ Si informa tuttavia che a fronte di un evento grave è necessario chiamare il **118 Pronto Soccorso**.

10 Prescrizioni

In applicazione dell'art. 18 del DLgs. 81/08, ogni lavoratore dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le sue generalità e l'indicazione del datore di lavoro. Nei luoghi di lavoro è vietato fumare, portare e utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate dal referente della sede ove si svolge il lavoro.

11 Valutazione dei costi della sicurezza

Per i costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta da ciascuna impresa, resta immutato l'obbligo per la stessa di elaborare il proprio documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi. I suddetti costi sono a carico dell'impresa, e sono ricompresi nel prezzo di aggiudicazione. I costi della sicurezza necessari per la eliminazione dei rischi da interferenze non sono soggetti a ribasso.

Riepilogo dei costi di sicurezza necessari per la eliminazione dei rischi da interferenze E DEI COSTI DELLA SICUREZZA CONNESSI ALLO SPECIFICO APPALTO.

Rischio	COSTI annui PER SICUREZZA	COSTI SICUREZZA intero appalto
Rischio 1.1	€ 20,00	€ 60,00
Rischio 1.2	€ 20,00	€ 60,00
Rischio 1.3	€ 0	€ 0
Rischio 1.4	€ 0	€ 0
Rischio 1.5	€ 0	€ 0
Rischio 1.6	€ 0	€ 0
Rischio 1.7	€ 0	€ 0
Rischio 1.8	€ 0	€ 0
Rischio 1.9	€ 20,00	€ 60,00
Rischio 1.10	€ 0	€ 0
Rischio 2.1	€ 20,00	€ 60,00
Rischio 2.2	€ 20,00	€ 60,00
Rischio 2.3	€ 0	€ 0
Rischio 2.4	€ 0	€ 0
Rischio 2.5	€ 0	€ 0
Rischio 2.6	€ 0	€ 0
Rischio 2.7	€ 0	€ 0
Rischio 2.8	€ 0	€ 0
Rischio 2.9	€ 10,00	€ 30,00
Rischio 2.10	€ 0	€ 0
Rischio 3.1	€ 0	€ 0
Rischio 3.2	€ 0	€ 0
Rischio 3.3	€ 0	€ 0
Rischio 3.4	€ 0	€ 0
Rischio 3.5	€ 0	€ 0
Emergenza 1	€ 0	€ 0
Emergenza 2	€ 0	€ 0

Oneri annui: €. 110,00

Oneri totali appalto triennale: €. 330,00

Prascorsano, lì _____

*Firma del Responsabile del Servizio Amministrativo
Comune di Prascorsano.*

.....

Per presa visione:
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DIREZIONE DIDATTICA di Cuorgnè

.....

L'Appaltatore
Per presa visione, accettazione e impegno a portarlo a conoscenza del
proprio personale impiegato nel servizio in oggetto:

Il, Firma del responsabile

.....

Ditta _____.