



# COMUNE DI PRASCORSANO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Piazza Enrietto Giacomo, 1 - Prascorsano 10080 (TO) PARTITA I.V.A.01868540012

☎ 0124-698141 FAX 0124-698357 mail: [comune@comune.prascorsano.to.it](mailto:comune@comune.prascorsano.to.it)

posta elettronica certificata: [prascorsano@cert.ruparpiemonte.it](mailto:prascorsano@cert.ruparpiemonte.it) sito internet: [www.comune.prascorsano.to.it](http://www.comune.prascorsano.to.it)

## AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DI UN COMPONENTE ESTERNO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

#### RENDE NOTO

Il Comune di Prascorsano, in esecuzione del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e della determinazione n. 80 del 21/12/2016, intende procedere all'affidamento dell'incarico di componente esterno del nucleo di valutazione.

I soggetti interessati potranno far pervenire la propria manifestazione di interesse in conformità alle condizioni e modalità di seguito riportate.

#### OGGETTO DELL'INCARICO

La prestazione oggetto dell'incarico consiste nell'esercizio di tutte le funzioni e dei compiti attribuiti al nucleo di valutazione (N.V.).

L'incarico costituisce prestazione professionale di lavoro autonomo, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2222 del codice civile ed esclude qualsiasi forma di lavoro subordinato.

#### COMPETENZE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il nucleo di valutazione esercita le funzioni previste dall'art. 20 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, e più in particolare:

- Compito dello stesso è verificare la corretta ed economica gestione delle risorse dell'Ente, nonché la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione;
- Determina annualmente i parametri di riferimento del controllo anche sulla base delle indicazioni degli organi di vertice politico e a questi riferisce sull'andamento della gestione sia in corso di esercizio che al termine dello stesso;
- Adotta le metodologie per la valutazione del personale dipendente, comprese le P.O., per la graduazione dell'indennità di posizione delle P.O. e per la valutazione della retribuzione di risultato delle P.O.;
- Svolge inoltre le seguenti attività:
  - a) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità previsti dalla normativa vigente in materia;
  - b) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
  - c) valida la Relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
  - d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo i disposti di legge e dei contratti collettivi nazionali e dei contratti integrativi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
  - e) propone al Sindaco la valutazione annuale delle P.O. nonché l'attribuzione ad essi dei premi;
  - f) supporta le P.O. nella valutazione dei propri collaboratori.

Al nucleo di valutazione competono altresì tutte le funzioni ad esso demandate dalla normativa vigente in materia.

#### DURATA E CORRISPETTIVO

L'incarico avrà la durata massima di anni tre, con decorrenza dalla data indicata nel provvedimento di nomina.

In considerazione del continuo evolversi della normativa nazionale e regionale in materia di associazionismo tra Enti, si stabilisce che nel caso di gestione delle funzioni dell'Ente in forma associata, il Comune può chiedere la risoluzione del contratto con preavviso di 60 giorni. In questo caso il corrispettivo annuale previsto dal decreto sindacale di nomina è riproporzionato con riferimento ai mesi di effettivo incarico reso.

Il Sindaco, previa motivata deliberazione della Giunta, potrà disporre la revoca anticipata al verificarsi di cause di incompatibilità, di scarsa efficienza o di acclarata imperizia nell'attività di competenza.

Al componente esterno del nucleo di valutazione sarà corrisposto un compenso annuo onnicomprensivo massimo di € 1.000,00, oltre all'IVA nella misura di legge, incluse le spese di viaggio. Nella manifestazione di interesse dovrà essere indicato il corrispettivo richiesto sia annuale che triennale.

#### REQUISITI RICHIESTI

Per ricoprire l'incarico i candidati interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri della U.E.;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali svoltesi sul territorio dell'Ente e non aver rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero non avere rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- 4) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso a proprio carico;
- 5) comprovate competenze e alta professionalità nella pianificazione e controllo di gestione, nell'organizzazione e nella gestione e valutazione del personale, nella misurazione e valutazione della performance.

#### PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E CURRICULUM

Gli interessati possono comunicare il loro interesse all'incarico, con nota in carta libera, sottoscritta e corredata da apposito curriculum vitae e professionale dal quale risultino le comprovate competenze ed esperienze maturate negli ambiti di cui sopra. La manifestazione di interesse, che dovrà riportare tutte le indicazioni richieste dal presente avviso e corredata dalla documentazione richiesta, dovrà pervenire al Comune di Prascorsano entro **il 10/01/2017**, con una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune in Piazza Enrietto Giacomo n. 1 - 10080 Prascorsano, durante l'orario di apertura al pubblico;
- trasmissione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Prascorsano Piazza Enrietto Giacomo n. 1 - 10080 Prascorsano;
- trasmissione a mezzo posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: [prascorsano@cert.ruparpiemonte.it](mailto:prascorsano@cert.ruparpiemonte.it)

All'istanza dovranno essere allegati:

- fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto.

Non saranno considerate valide le istanze prive della sottoscrizione del candidato, nel caso di istanza cartacea, incomplete delle indicazioni richieste e sprovviste del curriculum atto a comprovare l'esperienza richiesta nel presente avviso.

Non saranno, inoltre, considerate valide le istanze pervenute oltre il termine ultimo previsto dal presente avviso.

Il candidato che invia l'istanza per posta rimane il solo responsabile del suo arrivo presso l'ufficio protocollo del Comune entro i termini previsti.

Il Comune di Prascorsano non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi nella consegna dell'istanza e del curriculum.

## INDIVIDUAZIONE DELLA PROFESSIONALITÀ IDONEA.

La nomina del componente del nucleo di valutazione sarà inoltre orientata dai seguenti requisiti:

- possesso di un'elevata professionalità nei campi di management, della pianificazione e controllo di gestione, della misurazione e valutazione della performance delle strutture e del personale acquisita preferibilmente presso Enti della pubblica amministrazione;
- aver eventualmente maturato una significativa esperienza all'interno dei nuclei di valutazione degli enti locali.

Il procedimento attivato e regolato dal presente avviso ha natura esclusivamente esplorativa, essendo finalizzato all'individuazione dei candidati idonei allo svolgimento delle funzioni proprie dell'incarico in oggetto.

Il Sindaco esaminerà i curricula pervenuti ed individuerà il candidato ritenuto idoneo allo svolgimento dell'incarico in base alla qualificazione professionale e alle esperienze già maturate.

Non si procederà, quindi, alla formazione di una graduatoria di merito o per titoli, né all'attribuzione di punteggi.

La procedura di cui al presente avviso non ha quindi carattere comparativo e, in caso di sostituzione, l'Amministrazione si riserva di non attingere dalle domande pervenute.

Al termine della fase istruttoria, l'individuazione e la nomina del componente esterno del nucleo di valutazione sarà effettuata con provvedimento del Sindaco, in capo al candidato ritenuto maggiormente idoneo al quale verrà comunicato il provvedimento sindacale di affidamento dell'incarico.

## PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONI

Il presente avviso verrà pubblicato integralmente all'albo pretorio on line del Comune di Prascorsano, sul sito istituzionale del Comune stesso.

Anche dell'avvenuta assegnazione dell'incarico verrà data informazione a mezzo di pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Amministrativo BUFFO Roberta, alla quale è possibile rivolgersi per ogni informazione (telefono: 0124698141 - int.2).

## TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione di dati personali" e al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento comparativo saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la stipulazione del contratto d'opera.

Prascorsano, li 23/12/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
BUFFO Roberta

